



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

Nº de Edital

14/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1779/2024

### OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

#### SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	2
2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	2
3. DO CREDENCIAMENTO .....	2
4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME .....	3
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	7
8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.....	10
9. DA HABILITAÇÃO. ....	10
10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA .....	15
11. DAS CONDIÇÕES PRÉVIAS À ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	17
12. DOS RECURSOS.....	18
13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	18
14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	18
15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	18
16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL .....	19
17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.....	19
18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA DETENTORA.....	19
19. DO PAGAMENTO .....	20
20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	20
21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	21
22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de proposta;
- ANEXO III – Termo de Adesão - BLL;
- ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
- ANEXO V – Declaração unificadas;
- ANEXO VI – Declaração de habilitação e inexistência de fato impeditivo;
- ANEXO VII – Declaração ME/EPP;
- ANEXO VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- ANEXO IX – Modelo de Protocolo de entrega de amostras;
- ANEXO X – Termo de Ciência e de Notificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1779/2024**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Sarapuí, Estado de São Paulo, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, subsidiariamente o Decreto Municipal nº 2234 de 21 de dezembro de 2023, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas atualizações, nas demais legislações aplicáveis, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: ATÉ AS 09 HORAS DO DIA 07 DE MAIO DE 2024  
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 09H05M DO DIA 07 DE MAIO DE 2024  
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09H30M DO DIA 07 DE MAIO DE 2024.  
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <https://blcompras.com/>

CUSTO ESTIMADO: **R\$ 1.346.587,23 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil, quinhentos e oitenta e sete reais e vinte e três centavos).**

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisições de materiais e equipamentos odontológicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme características e tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na "Requisição de Despesa" e ou na Nota de Empenho, quando de eventual contratação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO III)

b) Declaração de seu pleno atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e inexistência de fato impeditivo à sua participação na licitação, conforme modelo (ANEXO VI) e;

c) Especificações dos produtos objeto da licitação em conformidade com edital, e, conforme o caso, mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção da documentação solicitada. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (Anexo IV).

3.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

#### **4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Conduzir a sessão pública;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

#### **4.3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

4.3.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

4.3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4.3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.3.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.10. Poderão participar desta Licitação:

a) Todos e quaisquer interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

b) Interessados que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

4.3.11. Não poderão participar desta Licitação:

a) Empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

b) Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da Administração municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

- b.1) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.
- c) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- g) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- h) Agente público do Município de Sarapuí/SP.
- i) Quaisquer empresas ou pessoas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.3.12. O impedimento de que trata a alínea "g" será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.3.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, sua proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. Os documentos poderão ser encaminhados **com autenticação e assinatura digital** ou cópia simples.

**5.1.2. Quando juntada cópia simples**, a licitante deverá apresentar, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do momento em que for declarada vencedora, cópia dos documentos devidamente autenticada por cartório competente, ou por cópia simples mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a Prefeitura Municipal de Sarapuí, localizada na Praça 13 de Março, nº 25, Centro, Sarapuí/SP/XX, CEP: 18.225-000, aos cuidados do Pregoeiro da sessão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

5.1.3 - Para o cumprimento do prazo disposto na cláusula 5.1.2, será válida a comunicação do Código de Rastreio. A comunicação do Código de Rastreio da postagem AR deverá ser enviado ao e-mail [licitacoes@sarapui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarapui.sp.gov.br).

5.1.3.1 – A comunicação do Código de Rastreio deverá ser realizada na data da postagem do objeto junto a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. Quando solicitado, o licitante deverá anexar sua proposta atualizada, no sistema eletrônico, nos documentos complementares, contendo as seguintes informações:

- a) Valores unitários e total, expresso em algarismo e por extenso;
- b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- c) Dados cadastrais;
- d) Assinatura do representante legal;
- e) Indicação obrigatória do preço unitário e total, em reais;
- f) Marca/modelo dos produtos;
- g) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- h) Cargo do representante;
- i) E-mail institucional;
- j) E-mail pessoal;
- k) Declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a executar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

1) declaração de que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – Termo de Referência e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de acondicionamento ou reaproveitamento.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Detentora.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução da Ata de Registro de Preços.

6.4 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.4.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de eficácia da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.

6.7. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.8. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.9.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos detentores pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa detentora ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do Ata de Registro de Preços.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do total do item**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. No preenchimento da proposta serão aceitas até 4 casas decimais após a vírgula.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

a) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

b) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, estará sujeito à desclassificação/inabilitação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

9.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **duas** horas, sob pena de inabilitação.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.6. Habilitação jurídica:**

9.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

9.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.7. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

9.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e/ou estadual, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6. Certidão de Regularidade do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (ICMS) E Certidão Negativa ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

9.7.7. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Municipal de sua sede, referente a tributos mobiliários;

9.7.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.8. Qualificação Econômico-Financeira.**

9.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio do empresário individual;

9.8.1.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## 9.9. Documentação complementar.

9.9.1. **Declarações** subscritas por representante legal da licitante, conforme **ANEXO V**, elaboradas em papel timbrado, atestando:

- a) Que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal;
- b) Que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, nem está suspensa de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Sarapuí;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não possui, em seu corpo social, nem em seu quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- e) Que os Sócios/Proprietários da empresa não possuem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Administração Direta ou Indireta do Município de Sarapuí/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Que nos cinco anos anteriores à divulgação do presente edital não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- h) Que atende plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- i) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- j) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- k) Que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer os produtos dentro da qualidade exigida, sob as penas da Lei.

9.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

9.11. A declaração do vencedor provisório acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, sendo que a assinatura da Ata de Registro de Preços estará condicionada a apresentação da documentação prevista no item 11 deste Edital.

9.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade dela.

9.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser anexada nos documentos complementares no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Detentora, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Detentora.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DAS CONDIÇÕES PRÉVIAS À ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a(s) adjudicatária(s) deverá(ão) apresentar:

### **I – Amostras:**

a) As empresas licitantes declaradas vencedoras deverão apresentar 01 (uma) amostra, para cada produto, etiquetadas, dos itens de sua proposta, em embalagem individual, original de entrega, contendo as seguintes informações: **Nº do Pregão, Nome da Empresa e CNPJ**, juntamente com uma relação impressa dos produtos, em duas vias, constando: nº do item, identificação do produto e marcas.

b) As amostras deverão ser entregues em **até 03 (três) dias úteis após declaradas vencedoras**, na Diretoria de Saúde, Rua Cel. Ernesto Piedade, nº 137, CEP 18.225-000, cidade de Sarapuí/SP.

c) As amostras deverão ser apresentadas em suas embalagens originais.

11.2. A Comissão de Avaliação de Amostras atestará o recebimento das amostras, conferindo os itens, assinando uma das vias dos recibos conforme **Anexo IX** e entregando a via assinada a empresa licitante.

11.3. A(s) amostra(s) da(s) proponente(s) vencedora(s) será(ão) encaminhadas para a Comissão de Avaliação de Amostras, para análise e emissão de laudo aprovando ou reprovando a(s) amostra(s), podendo além da Comissão, qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfiram na realização e resultados dos trabalhos.

11.4. O licitante que não apresentar amostra no prazo estipulado, ou caso apresentada, não atenda o descritivo do Anexo I – Termo de Referência, será desclassificada.

11.5. No caso de desclassificação da amostra da primeira colocada, será convocada a empresa classificada em 2º lugar, e assim sucessiva e ordenadamente em caso de nova desclassificação.

11.6 - A adjudicação do objeto ao licitante classificado em primeiro lugar somente ocorrerá após aprovação das amostras.

11.7. A amostra estará disponível para devolução por até 10 (dez) dias após a homologação ou revogação do certame. Caso as amostras não sejam retiradas pelas empresas, a Prefeitura Municipal de Sarapuí se reserva o direito de dar destino apropriado, sem qualquer aviso prévio ou comunicação.

11.8. O custo das amostras apresentadas correrá por conta da empresa interessada em participar do processo licitatório, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas para poder participar do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

11.09. Será de responsabilidade da Diretoria de Saúde a verificação e recepção dos documentos exigidos e consequente análise.

11.11. A Diretoria de Saúde deverá encaminhar ao Pregoeiro toda a documentação exigida acima bem como elaborar laudo assinado, aprovando ou não com as correspondentes motivações.

### **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no tempo máximo de 30 (trinta) minutos, sob pena de preclusão;

12.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da apresentação das razões de recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **15 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

15.1. O Registro de Preços decorrente desta licitação será formalizado mediante celebração de Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital como **Anexo VIII**.

15.1.1. Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, algum documento apresentado pela adjudicatária estiver com o prazo de validade vencido, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

15.1.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 15.1.1, sob pena da contratação não se realizar;

15.1.2. O adjudicatário deverá assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de dois dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

15.1.3. A Licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que foi declarada vencedora, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

15.1.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.1.1, ou se recusar a celebrar a Ata de Registro de Preços, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração do Registro de Preços.

15.2. A empresa detentora se obriga a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da Ata de Registro de Preços, algum documento perder a validade.

15.3. A Administração poderá obrigar a Detentora a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos fornecidos.

15.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 139, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

15.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano a contar da sua assinatura, prorrogáveis nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

15.7. O foro da Ata de Registro de Preços será o da Comarca de Itapetininga/SP.

### **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual, no que couber, são as estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VIII).

### **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VIII).

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA DETENTORA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Detentora são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VIII).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

### 19. DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos devidos à Detentora serão efetuados mensalmente e em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pela Secretária da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

19.1.1. Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela Detentora.

19.2. Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número da Ata de Registro de Preços, da Nota de Empenho e a indicação do processo licitatório **Pregão Eletrônico 11/2024**.

19.3. Nenhum pagamento isentará a Detentora das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e da Ata de Registro de Preços ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

19.4. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

19.5. Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

19.6. Correrá por conta exclusiva da Detentora:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

19.7. Sendo constatado erro na nota fiscal, ela não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 19.1, a partir da data de sua reapresentação.

19.8. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Detentora suspenda a execução do fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

19.9. No caso de a CONTRATANTE atrasar o pagamento, este será atualizado financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPCA/FGV, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que venha substituí-lo

### 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 156 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

20.2. A **recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Termo de Ciência e Notificação**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) impedimento de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 03 (três) anos, conforme previsto pelo §4º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.

20.3. O **atraso injustificado na entrega dos produtos**, sujeitará a Detentora à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 15 (quinze) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre a obrigação não cumprida;
- b) atraso superior a 15 (quinze) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos na Ata de Registro de Preços, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no item 20.4;

20.4. Pela **inexecução total ou parcial**, poderão ser aplicadas à Detentora as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou
- b) impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Sarapuí pelo prazo de até 03 (três) anos, conforme previsto pelo §4º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.

20.5. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

20.6. Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 9.12 deste edital, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Sarapuí pelo prazo de até 03 (três) anos, conforme previsto no §4º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.

20.7. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 15 (quinze) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

20.8. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 15 (quinze) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica em campo próprio no sistema da BLL ou por petição no protocolo municipal, endereço: Praça 13 de Março, nº 25, Centro, Sarapuí/SP ou através do e-mail: [licitacoes@sarapui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarapui.sp.gov.br).

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento da impugnação não afetar a formulação de propostas.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.11.1. Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de *download* pelo site da Prefeitura Municipal de Sarapuí - [www.sarapui.sp.gov.br](http://www.sarapui.sp.gov.br) pelo link "LICITAÇÕES".

Sarapuí, 09 de abril de 2024.

Gustavo de Souza Barros Vieira  
Prefeito de Sarapuí



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para aquisições de materiais e equipamentos odontológicos.

#### 1.2. Especificações e quantitativos:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA (MADEIRA) CONTENDO 100 UNIDADES CADA	PACOTES	70	R\$ 5,61	R\$ 392,70
2	ACABAMENTO E POLIMENTO PARA RESINA COMPOSTA ABRASIVO	KIT	18	R\$ 88,57	R\$ 1.594,32
3	ÁCIDO FOSFÓRICO 37%, CONTENDO 2,5 ML	UNIDADE	315	R\$ 4,63	R\$ 1.458,45
4	ÁGUA DESTILADA, QUIMICAMENTE PURA E ISENTA DE SAIS SOLÚVEIS CONTENDO 5 LITROS CADA GALÃO	GALÃO	172	R\$ 23,87	R\$ 4.105,07
5	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUME PARA ARTIGOS DE FERIMENTOS.	LITROS	15	R\$ 7,51	R\$ 112,65
6	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL CURTA ESTÉRIL ATÓXICA 30 G DE USO ÚNICO CONFECCIONADA EM AÇO INOX CONTENDO 100 UNIDADES CADA CAIXA.	CAIXAS	175	R\$ 40,01	R\$ 7.001,75
7	AGULHA SUTURA SEDA 3.0, AGULHA 1,7 CM CIRCULAR ½ CIRC FIO COM COMPRIMENTO DE 45 CM ESTÉRIL NÃO ABSORVÍVEL. CAIXA COM 24 UNIDADES CADA.	CAIXAS	94	R\$ 61,68	R\$ 5.797,92
8	ALAVANCAS SELDIN, POSSUEM LÂMINAS LONGAS, FINA CÔNCAVA PROJETADA PARA DESLIZAR PAREDES DA CAVIDADE ALVEOLAR, KIT CONTENDO 1 ALAVANCA ESQUERDA, DIREITA E RETA, EM AÇO INOXIDÁVEL	KIT	10	R\$ 132,98	R\$ 1.329,80
9	ÁLCOOL 70%, PARA USO HOSPITALAR PARA USO DE DESINFECÇÃO 1000 ML	LITROS	240	R\$ 11,00	R\$ 2.640,00
10	ALGINATO JELTRATEPLUS	PACOTES	80	R\$ 92,14	R\$ 7.371,47
11	ALGODÃO DE ROLETE DENTAL NÃO ESTÉRIL EXCELENTE ABSORÇÃO ISENTO DE AMIDO E CLORO PACOTES COM 100 ROLINHOS	PACOTES	780	R\$ 11,88	R\$ 9.263,80
12	ALGODÃO HIDRÓFILO 500 G	ROLO (GRANDE)	8	R\$ 22,48	R\$ 179,84
13	AMÁLGAMA EM CÁPSULA (PORÇÃO PEQUENA) COMPOSIÇÃO 45% PRATA E 24% COBRE E 31% DE ESTANHO NÃO CONTEM ZINCO ISENTO DE DA FASE GAMA II ALTO TEOR DE COBRE GRANDE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO BAIXO CREEP INIBINDO A EXPANSÃO TARDIA ESTABILIDADE DIMENSIONAL INTEGRIDADE MARGINAL COMPROVADA AO LONGO DE 15 ANOS DE	CÁPSULA	4850	R\$ 5,47	R\$ 26.545,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

	USO DE APRESENTAÇÃO DE CAPSULA DE 1 PORÇÃO.				
14	ANESTÉSICO INJETÁVEL PRILOCAÍNA 3% COM FELIPRESSINA 0,03UI/ML, EMBALAGEM 50 TUBETES	UNIDADE	4	R\$ 132,46	R\$ 529,84
15	ANESTÉSICO INJETÁVEL, LIDOCAÍNA COM VASOCONSTRITOR EPINEFRINA 2% 1:100.000(TUBETES COM 1,8 ML CADA) COM 50 TUBETES DE VIDRO CADA	CAIXAS	259	R\$ 105,54	R\$ 27.334,86
16	ANESTÉSICO TÓPICO GEL 12G	POTES	96	R\$ 15,00	R\$ 1.440,00
17	APLICADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	18	R\$ 11,17	R\$ 201,06
18	ARTICAÍNE 100 – CLORIDRATO DE ARTICAÍNE + EPINEFRINA 72MG + 18 UG / CARPULE / AMPOLA. ANESTÉSICO INJETÁVEL TUBETES DE 1,8 ML CADA – CAIXA COM 50 AMPOLAS	CAIXAS	50	R\$ 216,18	R\$ 10.809,00
19	AUTOCLAVE 21L DE CAPACIDADE, COM REVESTIMENTO EXTERNO TOTALMENTE EM MATERIAL METÁLICO REVESTIDO COM PINTURA A PÓ, COM CÂMARA DE ESTERILIZAÇÃO EM AÇO INOX ALTAMENTE RESISTENTE À TEMPERATURA, PRESSÃO E OXIDAÇÃO, CONTROLADOR MICRO PROCESSADO AUTO GERENCIADO GARANTINDO PERFEITO FUNCIONAMENTO DURANTE O CICLO. PORTA COM SENSORES QUE INICIAM O CICLO SOMENTE FECHADA E TRAVADA, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, MANÔMETRO DIGITAL, TRÊS BANDEJAS, COPO DOSADOR, CABO DE ENERGIA E BRAÇADEIRA. BIVOLT.	UNIDADE	3	R\$ 7.132,67	R\$ 21.398,01
20	BABADOR DESCARTÁVEL TAMANHO 33X47 CM, SUPERABSORVENTE RESISTENTES MACIO, LAMINADOS COM FILME PLÁSTICO QUE IMPEDEM VAZAMENTO E PASSAGEM DE LÍQUIDOS, PACOTES COM 100 UNIDADES.	PACOTES	485	R\$ 25,77	R\$ 12.500,07
21	BICARBONATO DE SÓDIO PARA PROFILAXIA ODONTOLÓGICA COM JATO DE BICARBONATO	POTES COM 500G	26	R\$ 17,99	R\$ 467,65
22	BLOCO DE ESPATULAÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS MEDINDO 15 X 8 CM.	BLOCOS	80	R\$ 10,94	R\$ 874,93
23	BROCA ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA 1093 CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM PONTA DIAMANTADA	UNIDADE	75	R\$ 2,96	R\$ 222,25
24	BROCA ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA 1112 F CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM PONTA DIAMANTADA	UNIDADE	70	R\$ 4,90	R\$ 343,00
25	BROCA CARBIDE CIRÚRGICA Nº 702 C (HASTE LONGA), EM CARBETO DE TUNGSTÊNICO E AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	140	R\$ 15,48	R\$ 2.167,20
26	BROCA CARBIDE FG CIRÚRGICA CÔNICA, EXTREMIDADE PLANA	UNIDADE	20	R\$ 15,04	R\$ 300,73
27	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1011 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	255	R\$ 2,97	R\$ 757,35
28	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1012 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	255	R\$ 19,90	R\$ 5.074,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

29	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1013 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	235	R\$ 6,18	R\$ 1.452,30
30	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1014 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	235	R\$ 4,90	R\$ 1.151,50
31	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1015 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	255	R\$ 5,36	R\$ 1.366,80
32	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1016 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	255	R\$ 5,00	R\$ 1.275,00
33	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1032 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 7,31	R\$ 986,85
34	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1033 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 7,82	R\$ 1.055,70
35	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1034 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 12,07	R\$ 1.629,45
36	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1035 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	120	R\$ 3,29	R\$ 394,80
37	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1047 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 4,90	R\$ 661,50
38	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1093 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 2,97	R\$ 400,95
39	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1111 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 3,05	R\$ 411,75
40	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 1190 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	135	R\$ 3,40	R\$ 459,00
41	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 2200 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	105	R\$ 3,33	R\$ 349,65
42	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 3080 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	115	R\$ 19,90	R\$ 2.288,50
43	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 3082 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	30	R\$ 2,52	R\$ 75,50
44	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 3118F EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	115	R\$ 9,10	R\$ 1.046,50
45	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO N 3168 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	115	R\$ 4,51	R\$ 518,65
46	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO N 02 (CARBIDE)	UNIDADE	55	R\$ 13,90	R\$ 764,50
47	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO N 03 (CARBIDE)	UNIDADE	55	R\$ 11,43	R\$ 628,47
48	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO N 04 (CARBIDE)	UNIDADE	55	R\$ 13,90	R\$ 764,50
49	BROCA DE BAIXA ROTAÇÃO N 05 (CARBIDE)	UNIDADE	55	R\$ 11,42	R\$ 628,10
50	BROCA DIAMANTADA 1111	UNIDADE	90	R\$ 6,47	R\$ 582,00
51	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1190	UNIDADE	80	R\$ 3,40	R\$ 272,00
52	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 3168 F	UNIDADE	110	R\$ 13,90	R\$ 1.529,00
53	BROCA DIAMANTADA PARA POLIMENTO Nº 2135 F, CÔNICA EXTREMIDADE ARREDONDADA.	UNIDADE	70	R\$ 14,86	R\$ 1.040,20
54	BROCA DIAMANTADA PARA POLIMENTO Nº 2135 FF, CÔNICA EXTREMIDADE ARREDONDADA.	UNIDADE	105	R\$ 4,28	R\$ 449,75
55	BROCAS CIRÚRGICA DE ALTA ROTAÇÃO ZECRYA FG 23 MM	UNIDADE	42	R\$ 29,00	R\$ 1.218,00
56	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO CIRÚRGICA ZECRYA 28 MM	UNIDADE	42	R\$ 43,12	R\$ 1.810,90
57	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA CARBIDE N 02	UNIDADE	68	R\$ 9,27	R\$ 630,59



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

58	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA CARBIDE N 04	UNIDADE	68	R\$ 13,90	R\$ 945,20
59	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA CARBIDE N 06	UNIDADE	68	R\$ 13,90	R\$ 945,20
60	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA HL 1013 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	100	R\$ 12,92	R\$ 1.292,00
61	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA HL 1014 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	70	R\$ 14,86	R\$ 1.040,20
62	BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA HL 1015 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	18	R\$ 10,37	R\$ 186,72
63	BROQUEIRO PARA 150 BROCAS AUTOCLAVÁVEIS, PARA ARMAZENAR BROCAS DE ALTO ROTAÇÃO, CONTRA ÂNGULO, E PEÇA MÃO, ESTERILIZÁVEL EM AUTOCLAVE	UNIDADE	10	R\$ 167,15	R\$ 1.671,47
64	CABO DE ESPELHO DE AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	30	R\$ 9,66	R\$ 289,90
65	CALCADOR 6335 (CALCADOR DE RESINA EM PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS) PRODUZIDO EM LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, COM CABO EM ALUMÍNIO ANODIZADO, AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 15,90	R\$ 47,70
66	CALEN PMCC - PASTA DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO COM PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO PARA ENDODONTIA	UNIDADE	15	R\$ 87,31	R\$ 1.309,70
67	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO 605, SPRAY TRIPLO, VELOCIDADE 380.000RPM, FIXAÇÃO COM SACA BROCA, PRESSÃO AR 32 IBS, AUTOCLAVÁVEL, RUÍDOS 64 DECIBÉIS	UNIDADE	500	R\$ 824,06	R\$ 412.030,00
68	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO COM CORPO EM ALUMÍNIO ANODIZADO NATURAL; VELOCIDADE DE 400.000 RPM +/- 15%; PESO 38,0G (2 FUROS), 45,0G (4FUROS); PRESSÃO EM TRABALHO DE 30 PSI +/- 2; CONSUMO DE AR 42 L/MIN +/- 2; PINÇA PUSH BUTTON (PB) FRICTION GRIP (FG), CONEXÃO 2 OU 4 FUROS NORMAL ISO 9168; SPRAY 3 ORIFÍCIOS; RUÍDO (DB) 70; COM ROLAMENTO DE CERÂMICA, AUTOCLAVÁVEL ATÉ 135°C REGISTRO NA ANVISA.	UNIDADE	115	R\$ 811,85	R\$ 93.363,13
69	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO COM LED NA PONTA	UNIDADE	15	R\$ 931,78	R\$ 13.976,65
70	CÂNULA DE ASPIRAÇÃO PARA ASPIRAÇÃO ENDODÔNTICA EM AÇO INOXIDÁVEL CONTENDO 1 CÂNULA + 3 AGULHAS COM BISEL NOS DIÂMETROS DE 1,0 MM, 1,5 MM E 2, MM	KITS	3	R\$ 88,20	R\$ 264,60
71	CARPULE EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	40	R\$ 72,25	R\$ 2.890,00
72	CAVITADOR PNEUMATICO SONICO 2000, INSTRUMENTO DE MÃO PARA REMOÇÃO DE TÁRTARO, ACOPLADO NO TERMINAL DO EQUIPO, FREQUENCIA DE 5000 A 8000HZ	UNIDADE	5	R\$ 822,63	R\$ 4.113,15
73	CERA 7, COM 18 UNIDADES	CAIXA	5	R\$ 26,89	R\$ 134,45
74	CERA UTILIDADE VERMELHA, EMBALAGEM COM 5 LÂMINAS MACIAS E FLEXÍVEIS. CAIXA COM 225G.	CAIXA	5	R\$ 25,79	R\$ 128,95



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

75	CIMENTO A BASE DE OXIDO DE ZINCO EUGENOL REFORÇADO POR POLÍMEROS INDICADO PARA A RESTAURAÇÕES TEMPORÁRIAS DE LONGA ESPERA CONTENDO 1 PÓ 38G, 1 LIQUIDO 15ML E 1 DOSADOR	FRASCOS	20	R\$ 17,10	R\$ 342,00
76	CIMENTO DE FOSFATO DE ZINCO (PÓ + LÍQUIDO)	VIDROS	5	R\$ 41,29	R\$ 206,47
77	COMPRESSA DE GAZE CIRÚRGICA HIDRÓFILA 11 FIOS, 8 CAMADAS E 5 DOBRAS, ALTA ABSORÇÃO PACOTES COM 500 COMPRESSAS	PACOTES	600	R\$ 44,68	R\$ 26.806,00
78	CONDENSADOR DUPLO WARD N 03	UNIDADE	10	R\$ 8,61	R\$ 86,10
79	CONTRA ÂNGULO SEM SISTEMA SACA BROCAS. * O CONTRA ÂNGULO 500 POSSUI GIRO LIVRE DE 360°. * USO COM MICRO MOTOR PNEUMÁTICO. * ACOPLAMENTO INTRAMATIC. * SPRAY EXTERNO. * COM UTILIZAÇÃO DO ACESSÓRIO MANDRIL. * BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E VIBRAÇÃO. * ENCAIXE INTRAMATIC UNIVERSAL. * A ANGULAÇÃO DA CABEÇA DO CONTRA-ÂNGULO FAVORECE A PEGA DURANTE OS PROCEDIMENTOS, EVITANDO A MOVIMENTAÇÃO DESNECESSÁRIA DA MÃO DO DENTISTA. * MÍNIMO DE 5.000 RPM E MÁXIMO DE 20.000 RPM. * GARANTIA: 1 ANO.	UNIDADE	150	R\$ 514,62	R\$ 77.193,00
80	COROAS DENTÁRIAS ANTERIORES TRANSPARENTES DE PVC, 3 TAMANHOS COM 64, DENTE PERMANENTE.	KIT	2	R\$ 287,42	R\$ 574,84
81	CUBA DE BORRACHA FLEXÍVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 ML, PARA MANIPULAÇÃO DE ALGINATO E GESSO. EMBALAGEM COM 1 CUBA	UNIDADE	2	R\$ 27,41	R\$ 54,82
82	CUBA DE ULTRASSOM DE 2,1 L, VOLTAGEM 127/220V COM DIMENSÕES EXTERNAS (LXAXP) 28,5/18,5/22,5 CM)	UNIDADE	3	R\$ 1.480,21	R\$ 4.440,63
83	CUNHAS DE CERVICAIS DE MADEIRA, CUNHAS PARA TRATAMENTO CERVICAL, SEPARA OS DENTES VIZINHOS PARA COMPENSAR A ESPESSURA DA MATRIZ, PROPORCIONA UM ADEQUADO CONTORNO PROXIMAL A RECONSTRUÇÃO DO PONTO DE CONTATO, PROTEGE A PAPILA GENGIVAL DOS BORDOS DA MATRIZ, FACILITA A CONDENSAÇÃO DO MATERIAL RESTAURADOR NA ZONA CERVICAL, MATEM A CAVIDADE SECA IMPEDINDO INFILTRAÇÃO, PREVINE HEMORRAGIA DA GENGIVA, CERVICUNHAS PROPORCIONAM PRATICIDADE DE CORTE EM PERFEITA ADEQUAÇÃO E FIXAÇÃO NOS AMEIAS INTERMEDIÁRIOS, ADAPTANDO-SE FACILMENTE PARA CADA CASO CLÍNICO. CAIXA 4 PENTES, CONTENDO 25 CUNHAS DE MADEIRAS EM CADA PENTE PORTANTO EM CADA CAIXA CONTEM 100 CUNHAS	CAIXAS	20	R\$ 37,15	R\$ 742,93
84	CURETA CIRÚRGICA LUCAS N 86 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 26,20	R\$ 78,61



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

85	CURETA PERIODONTAL MCCALL N 7/8 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	20	R\$ 48,93	R\$ 978,53
86	CURETA PERIODONTAL, AÇO INOXIDÁVEL, MCCALL, Nº 1-10	UNIDADE	15	R\$ 52,48	R\$ 787,20
87	CURETA PERIODONTAL, AÇO INOXIDÁVEL, MCCALL, Nº 11-12	UNIDADE	20	R\$ 22,98	R\$ 459,60
88	CURETA PERIODONTAL, AÇO INOXIDÁVEL, MCCALL, Nº 13-14	UNIDADE	20	R\$ 52,78	R\$ 1.055,60
89	CURETA PERIODONTAL, AÇO INOXIDÁVEL, MCCALL, Nº 17-18	UNIDADE	15	R\$ 52,78	R\$ 791,70
90	DESLOCADOR DE MOLT Nº 2/4	UNIDADE	17	R\$ 109,92	R\$ 1.868,58
91	DIGLUCONATO DE CLORHEXIDINA 2% SOLUÇÃO 100 ML PARA ENDODONTIA	UNIDADE	70	R\$ 19,30	R\$ 1.351,23
92	ESCAVADOR - CURETAS PARA DENTINA Nº 11,5; 14, 16, 18, 20.	UNIDADE	25	R\$ 48,00	R\$ 1.200,00
93	ESCAVADOR DE DENTINA DUPLO Nº 5, EM AÇO INOXIDÁVEL E AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	27	R\$ 16,00	R\$ 432,00
94	ESCOVA DENTAL ADULTO DE NYLON CERDAS MACIA COM 4 FILEIRAS DE TUFOS CONTENDO DE 34 À 48 TUFOS APARADAS UNIFORMEMENTE E ARREDONDADA COM CABO RETO ANATÔMICO COM EMPUNHADURA	UNIDADE	900	R\$ 1,35	R\$ 1.215,00
95	ESCOVA DENTAL INFANTIL DE NYLON CERDAS MACIAS COM 4 FILEIRAS DE TUFOS CONTENDO DE 30 A 38 TUFOS APARADOS UNIFORMEMENTE E ARREDONDADOS, CABO RETO ANATÔMICO COM EMPUNHADURAS	UNIDADE	400	R\$ 1,15	R\$ 461,33
96	ESCOVA TIPO ROBINSON BRANCAS MACIAS COM CONTRA ÂNGULO TIPO TACA	UNIDADE	500	R\$ 1,96	R\$ 980,00
97	ESPARADRAPO (GRANDE) IMPERMEÁVEL MEDINDO 10 CM X 4,5 M	UNIDADE	2	R\$ 11,20	R\$ 22,40
98	ESPÁTULA P/ CIMENTO N 24 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	40	R\$ 14,39	R\$ 575,73
99	ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE CIMENTOS, EM AÇO INOX, Nº 36	UNIDADE	20	R\$ 60,19	R\$ 1.203,73
100	ESPÁTULA PARA RESINA COM CALÇADOR WARD Nº3 - AÇO INOX - AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	15	R\$ 101,30	R\$ 1.519,50
101	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MISTURA DE ALGINATO E GESSO	UNIDADE	2	R\$ 5,69	R\$ 11,38
102	ESPELHO EM AÇO INOXIDÁVEL FRONT SURFACE	UNIDADE	80	R\$ 17,90	R\$ 1.432,00
103	FIO DENTAL COM 500 M	UNIDADE	14	R\$ 15,29	R\$ 214,06
104	FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE, COM INDICADOR BIOLÓGICO 19MMX 30M	UNIDADE	70	R\$ 7,06	R\$ 494,20
105	FIXADOR 475 ML, DESTINADO A FIXAÇÃO DE IMAGEM DO EXAME PELÍCULA DO FILME, PRONTO PARA O USO, FIXAÇÃO RÁPIDA COM MAIOR DURABILIDADE, EM CONJUNTO COM O REVELADOR POSSIBILITA QUE A IMAGEM EXTRAÍDA DO PACIENTE SEJA TRANSFERIDA PARA A PELÍCULA QUE O EXAME POSSA SER VISUALIZADO EM QUALQUER LOCAL QUE TENHA LUZ.	FRASCOS	48	R\$ 30,46	R\$ 1.462,08
106	FLUÓR GEL ACIDULADO P/BOCHECHO SEMESTRAL (NAF 1,23%)	FRASCOS	185	R\$ 7,10	R\$ 1.313,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

107	FLUÓR LÍQUIDO P/ BOCHECHO DIÁRIO (NAF 0,05%)	FRASCOS	30	R\$ 27,75	R\$ 832,50
108	FLUORETO DE SÓDIO 2% NEUTRO	FRASCOS	30	R\$ 15,67	R\$ 470,10
109	FÓRCEPS ADULTO N 01 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	4	R\$ 76,62	R\$ 306,48
110	FÓRCEPS ADULTO N 150 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 92,45	R\$ 184,90
111	FÓRCEPS ADULTO N 151EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 93,85	R\$ 187,70
112	FÓRCEPS ADULTO N 16 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 85,02	R\$ 170,04
113	FÓRCEPS ADULTO N 17 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 84,18	R\$ 168,36
114	FÓRCEPS ADULTO N 18L EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 132,58	R\$ 265,16
115	FÓRCEPS ADULTO N 18R EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 109,64	R\$ 219,27
116	FÓRCEPS ADULTO N 65 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 89,09	R\$ 178,17
117	FÓRCEPS ADULTO N 69 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	2	R\$ 92,90	R\$ 185,80
118	FÓRCEPS INFANTIL N 1 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 93,90	R\$ 281,70
119	FÓRCEPS INFANTIL N 18D EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 83,55	R\$ 250,65
120	FÓRCEPS INFANTIL N 44 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 81,96	R\$ 245,88
121	FÓRCEPS INFANTIL N 65 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 72,89	R\$ 218,66
122	FORMOCRESOL (MATERIAL PARA MUMIFICAÇÃO DA POLPA DENTAL) CONTENDO 10 ML CADA FRASCO	UNIDADE	80	R\$ 17,70	R\$ 1.416,00
123	FOTOPOLIMERIZADOR SEM FIO, FAIXA DE LUZ NO ESPECTRO DE 440NM A 480NM, COM BATERIA DE LÍTIO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TEMPORIZADOR PARA POLIMERIZAÇÃO.	UNIDADE	75	R\$ 689,29	R\$ 51.696,50
124	GAZE ESTÉRIL 7,5 CM X 7,5 CM, 13 FIO CM 5 DOBRAS, 8 CAMADAS 100% ALGODÃO CONTENDO 10 UNIDADES	PACOTES	255	R\$ 1,00	R\$ 255,00
125	GEL DE CLOREXIDINA 2% PARA ENDODONTIA	CAIXA	49	R\$ 30,67	R\$ 1.502,67
126	GESSO COMUM BRANCO, COM 1KG	PACOTES	30	R\$ 8,37	R\$ 251,10
127	GESSO PEDRA TIPO III, COM 1KG	PACOTES	80	R\$ 18,66	R\$ 1.492,80
128	GLUCONATO DE CLORHEXIDINA 0,12%	LITROS	28	R\$ 42,61	R\$ 1.193,17
129	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO FOTOPOLIMERIZÁVEL COR BRANCO	UNIDADE	59	R\$ 11,72	R\$ 691,48
130	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO FOTOPOLIMERIZÁVEL COR DENTINA 2G	UNIDADE	59	R\$ 41,02	R\$ 2.420,18
131	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PA, PÓ APRESENTAÇÃO SOB A FORMA DE PÓ ACONDICIONADO EM FRASCOS DE 10G SENDO UTILIZADO SOBRE AS POLPAS DENTAIAS MAIS PROFUNDAS	VIDROS	30	R\$ 7,20	R\$ 216,00
132	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO RADIOPACO PARA CAPEAMENTO PULPAR E FORRAMENTO PROTETOR DE FÁCIL MANIPULAÇÃO, EMBALAGEM CONTENDO 1 TUDO PASTA BASE, 1 TUBO PASTA CATALIZADOR E UM BLOCO DE ESPATULAÇÃO	UNIDADE	30	R\$ 57,99	R\$ 1.739,70
133	HOLLEMBACK N 3S EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3	R\$ 17,14	R\$ 51,42



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

134	INDICADOR BIOLÓGICO PARA MONITORAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR COM ESPORO AUTOCONTIDOS DE GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILUS	CAIXAS COM 10 UNIDADE	23	R\$ 30,80	R\$ 708,40
135	IONÔMERO DE VIDRO AUTOPOLIMERIZAVEL PARA RESTAURAÇÃO; CONTEM 1 FRASCO DE PÓ, 1 FRASCO DE LIQUIDO E 1 MEDIDOR	UNIDADE	60	R\$ 50,03	R\$ 3.001,80
136	JALECO DESCARTÁVEL TNT TAMANHO ÚNICO 130X140, MANGA LONGA	UNIDADE	865	R\$ 3,72	R\$ 3.217,80
137	KIT DE BROCAS DE ALTA ROTAÇÃO DOURADAS PARA POLIMENTO DE RESINAS	UNIDADE	280	R\$ 55,04	R\$ 15.411,20
138	KIT ODONTOLÓGICO CONTENDO (CREME DENTAL INFANTIL 90G, ESCOVA DENTAL INFANTIL MACIA E 1 FIO DENTAL DE 25 METROS) EMBALAGEM PARA CADA KIT	UNIDADE	5250	R\$ 10,80	R\$ 56.700,00
139	LÂMINAS DE BISTURI N 15 EM AÇO CARBONO ISENTA DE REBARBAS E SINAIS DE OXIDAÇÃO, PONTA AFIADA PERFEITA ADAPTAÇÃO AO CABO COM PROTEÇÃO NA LÂMINA ESTÉRIL EM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM ALUMÍNIO HERMETICAMENTE FECHADO	CAIXAS	5	R\$ 28,91	R\$ 144,55
140	LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRITOR EMBALAGEM COM 100 TUBETES	CAIXA	1	R\$ 610,20	R\$ 610,20
141	LIMA ENDODÔNTICA DA 1 SÉRIE K-FILE 21MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 19,49	R\$ 604,29
142	LIMA ENDODÔNTICA DA 1 SÉRIE K-FILE 25 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 17,08	R\$ 529,58
143	LIMA ENDODÔNTICA DA 2 SÉRIE K-FILE 21 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 18,44	R\$ 571,64
144	LIMA ENDODÔNTICA DA 2 SÉRIE K-FILE 25 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 21,82	R\$ 676,52
145	LIMA ENDODÔNTICA K-FILE N 08 21 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	40	R\$ 20,39	R\$ 815,60
146	LIMA ENDODÔNTICA K-FILE N 08 25 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	40	R\$ 21,92	R\$ 876,80
147	LIMA ENDODÔNTICA K-FILE N 10, 21 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 20,25	R\$ 627,65
148	LIMA ENDODÔNTICA K-FILE N 10, 25MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	31	R\$ 21,60	R\$ 669,50
149	LIMA ENDODÔNTICA K-FILE Nº 15, 21 MM CONTENDO 6 UNIDADES CADA KIT	KIT	80	R\$ 19,50	R\$ 1.560,00
150	LIQUIDO DE DAKIN	LITROS	12	R\$ 16,87	R\$ 202,48
151	LIXA DE AÇO, TIRA ABRASIVA DE AÇO 6MM COM CENTRO NEUTRO CONTENDO 12 UNIDADES CADA PACOTE	PACOTES	32	R\$ 9,48	R\$ 303,36
152	LUVAS EP (EXTRA P) PARA PROCEDIMENTOS NÃO ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL EXTRA UNIFORME AMBIDESTRA COM ALTA SENSIBILIDADE TÁCTIL BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO COM TALCO CONTENDO 100 UNIDADES, COM INSPEÇÃO DA ANVISA E INMETRO	CAIXAS	250	R\$ 21,25	R\$ 5.312,50
153	LUVAS P (PEQUENO) PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL EXTRA UNIFORME AMBIDESTRA COM ALTA SENSIBILIDADE TÁCTIL BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO	CAIXAS	1200	R\$ 19,84	R\$ 23.808,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

	COM TALCO CONTENDO 100 UNIDADES, COM INSPEÇÃO DA ANVISA E INMETRO				
154	MÁSCARA N95 COM ELÁSTICO NA CABEÇA	UNIDADE	1300	R\$ 2,89	R\$ 3.757,00
155	MÁSCARA N95 COM ELÁSTICO NA ORELHA	UNIDADE	2050	R\$ 1,76	R\$ 3.608,00
156	MÁSCARA PARA PROCEDIMENTO TRIPLA COM ELÁSTICO SENDO DUAS EXTERNA EM NÃO TECIDO ATÓXICO HIPOALERGÊNICO, INODORO, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES CADA.	CAIXAS	708	R\$ 7,72	R\$ 5.468,12
157	MATRIZ METÁLICA DE AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO 0,05X5X500MM	UNIDADE	40	R\$ 3,11	R\$ 124,27
158	MATRIZ METÁLICA DE AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO 0,05X7X500MM	UNIDADE	45	R\$ 3,90	R\$ 175,50
159	MICROBRUSH (APLICADORES DESCARTÁVEIS) PARA ADESIVOS TIPO PRIME E BOND, 1/8 DE UMA GOTA, 1,5 MM, CONTENDO 100 UNIDADES CADA POTE (EXTRA FINO)	POTES	20	R\$ 16,56	R\$ 331,27
160	MICROBRUSH, APLICADORES DESCARTÁVEIS PARA ADESIVOS TIPO PRIME E BOND, 1/8 DE UMA GOTA 1,5MM, CONTENDO 100 UNIDADES CADA POTE (FINO)	POTES	150	R\$ 16,56	R\$ 2.484,50
161	MICROMOTOR - CONEXÃO (BORDA COM 2 FUIROS, ACOPLAMENTO, INTRA (UNIVERSAL), COM GIRO DE 360 GRAUS, ROTAÇÃO, 5000 A 20000 RPM, PRESSÃO DE TRABALHO (BAR): 2,76 BAR = 275,8 KPA = 40PSI +- 5%, CONSUMO DE AR: 52 L/MIN +- 10%, PESO LÍQUIDO: 77G, PESO BRUTO COM EMBALAGEM: 145G	UNIDADE	75	R\$ 1.056,54	R\$ 79.240,50
162	MINI INCUBADORA PARA TESTE BIOLÓGICO PARA AUTOCLAVE, 220V	UNIDADE	5	R\$ 170,00	R\$ 850,00
163	MOCHO ODONTOLÓGICO COM ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDO COM PVC EXPANDIDO SEM COSTURA PARA FACILITAR LIMPEZA E DESINFECÇÃO. POSSUI 5 RODÍZIOS DUPLOS QUE PROPORCIONAM ESTABILIDADE E AJUSTE DE ALTURA PERSONALIZADO A CADA MODELO. PISTÃO A GÁS, LARGURA 430,490-510MM DE COMPRIMENTO E A ALTURA DO ENCOSTO 400/490MM. CAPACIDADE DE CARGA 135KG.	UNIDADE	13	R\$ 1.250,23	R\$ 16.252,99
164	MOLDEIRA PERFURADA ADULTO - KIT COM 9 UNIDADES	KITS	10	R\$ 179,77	R\$ 1.797,73
165	OBTURADOR PROVISÓRIO PARA PREENCHIMENTO EM CAVIDADES, APLICAÇÕES EM CURTO PRAZO, SELADOR PARA TRABALHO DE ENDODONTIA CONTENDO 20 G	POTES	32	R\$ 13,48	R\$ 431,25
166	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR PRODUZIDO COM MATERIAL DE QUALIDADE (ANTI-RISCO E ANTI-EMBAÇANTE)	UNIDADE	30	R\$ 6,98	R\$ 209,40
167	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO EM SPRAY CONTENDO 200ML	FRASCOS	70	R\$ 29,35	R\$ 2.054,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

168	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO, DUPLA FACE AZUL E VERMELHO INDICADO PARA REGISTRO DE CONTATO OCLUSAL ENTRE DENTES ANTAGONISTA LIVRETOS COM 12 FOLHAS	BLOCOS	150	R\$ 13,85	R\$ 2.077,50
169	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 05 CM, BOBINAS COM INDICADORES BIOLÓGICOS QUÍMICOS, CONTENDO FILME PLÁSTICO, ROLO COM 100 M	ROLOS	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
170	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 08 CM, BOBINAS COM INDICADORES BIOLÓGICOS QUÍMICOS CONTENDO FILME PLÁSTICO, ROLO COM 100 M	ROLOS	40	R\$ 69,86	R\$ 2.794,53
171	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 10 CM, BOBINAS COM INDICADORES QUÍMICOS, CONTENDO FILME PLÁSTICO, ROLO COM 100M	ROLOS	31	R\$ 93,00	R\$ 2.883,00
172	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 20 CM, BOBINAS COM INDICADORES BIOLÓGICOS QUÍMICOS CONTENDO FILME PLÁSTICO, ROLO COM 100 M	ROLOS	20	R\$ 165,00	R\$ 3.300,00
173	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 25 CM, BOBINAS COM INDICADORES QUÍMICOS, CONTENDO FILME PLÁSTICO, ROLO COM 100M	ROLOS	20	R\$ 136,10	R\$ 2.722,07
174	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHAS 23X 23 CM 100% CELULOSE PACOTES COM 1000 UNIDADES	PACOTES	435	R\$ 34,15	R\$ 14.855,25
175	PASTA DENTAL (PROFILÁTICA) COM FLÚOR E PEDRA POMES	UNIDADE	30	R\$ 6,40	R\$ 192,00
176	PASTA DENTAL 90 G COM FLÚOR	UNIDADE	120	R\$ 3,88	R\$ 465,60
177	PASTILHA EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA TEM COMO FINALIDADE CORAR A PLACA BACTERIANA ADERIDA NO DENTE	POTES	7	R\$ 12,93	R\$ 90,51
178	PEDRA PARA AFIAIR CURETA PERIODONTAL	UNIDADE	1	R\$ 58,41	R\$ 58,41
179	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL DENTAL ADULTO, CONTENDO 150 UNIDADES	CAIXAS	3	R\$ 203,95	R\$ 611,85
180	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL DENTAL INFANTIL CONTENDO 150 UNIDADES	CAIXAS	3	R\$ 351,21	R\$ 1.053,63
181	PINÇA CLÍNICA EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	40	R\$ 14,21	R\$ 568,40
182	PINÇA HEMOSTÁTICA (KELLY) CURVA EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	20	R\$ 45,90	R\$ 918,00
183	PLACA DE VIDROS AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	20	R\$ 41,78	R\$ 835,60
184	POLIMENTO FINAL E ALTO BRILHO EM RESINAS E METAIS- SILICONE	KIT	15	R\$ 91,98	R\$ 1.379,70
185	PONTA DIAMANTADA CILÍNDRICA, TOPO PLANO 1092, PARA ALTA ROTAÇÃO, COM GRANULOMETRIA MÉDIA.	UNIDADE	135	R\$ 9,27	R\$ 1.251,00
186	PONTA DIAMANTADA CÔNICA DUPLA 1046, PARA ALTA ROTAÇÃO, COM GRANULOMETRIA MÉDIA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ESTÉRIL E INDIVIDUAL.	UNIDADE	120	R\$ 5,64	R\$ 676,80
187	PONTA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO 1061, PARA ALTA ROTAÇÃO, COM GRANULOMETRIA MÉDIA	UNIDADE	40	R\$ 6,53	R\$ 261,07
188	PONTA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO 1062, PARA ALTA ROTAÇÃO, COM GRANULOMETRIA MÉDIA	UNIDADE	40	R\$ 6,12	R\$ 244,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

189	PORTA AGULHA MATHIEU 14 CM	UNIDADE	14	R\$ 203,34	R\$ 2.846,76
190	PORTA AGULHA, ACO INOXIDAVEL, MAYO HEGAR, 18 CM.	UNIDADE	5	R\$ 123,89	R\$ 619,45
191	PORTA AMÁLGAMA (PLÁSTICO) AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	20	R\$ 17,33	R\$ 346,60
192	PORTA MATRIZ EM AÇO INOXIDÁVEL TOFFLEMIRE ADULTO	UNIDADE	15	R\$ 46,60	R\$ 699,00
193	POSICIONADOR DE RX (AUTOCLAVÁVEL)	KITS	10	R\$ 94,14	R\$ 941,40
194	POTE DAPPEN DE VIDRO (AUTOCLAVÁVEL)	UNIDADE	21	R\$ 4,90	R\$ 102,90
195	PRIME & BOND 2.1 - SISTEMA ADESIVO MONOCOMPONENTE COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR. APRESENTADO EM FRASCO ÚNICO, CONTÉM RESINAS ELASTOMÉRICAS E ACETONA COMO SOLVENTE, UM VEÍCULO SEGURO QUE FAZ COM QUE O SISTEMA ADESIVO PRIME & BOND 2.1 APRESENTE BAIXA VISCOSIDADE E ALTO PODER DE PENETRAÇÃO NAS ESTRUTURAS DENTINÁRIAS. A UNIÃO DE SUAS PROPRIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS, BAIXO CUSTO E ALTA PRODUTIVIDADE FAZEM COM QUE PRIME & BOND 2.1 SEJA O ADESIVO MAIS CONSUMIDO PELOS DENTISTAS. AS RESTAURAÇÕES CONFECCIONADAS COM ESTE SISTEMA APRESENTAM ADESÃO FORTE, DURÁVEL E COM ALTA INTEGRIDADE MARGINAL CONTENDO 4 ML	UNIDADE	62	R\$ 170,49	R\$ 10.570,38
196	PROTETOR FACIAL (FACE SHIELD) TRANSPARENTE, COM REGULAGEM NA CABEÇA	UNIDADE	54	R\$ 20,42	R\$ 1.102,68
197	RESINA COMPOSTA FLUIDO TIPO FLOW 2 G COR A2 MICROHIDRICA FOTOPOLIMERIZÁVEL DE ALTA FLUIDEZ, SEM NECESSIDADE DE PRESSÃO E CONDENSACÃO, CRIANDO UMA UNIÃO INTIMA COM O ASSOALHO, PAREDES DO PREPARO.	UNIDADE	70	R\$ 22,27	R\$ 1.558,90
198	RESINA FLOW MICROHIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A3, COM VISCOSIDADE MÉDIA. COMPOSIÇÃO: BIS-GMA, TEGDMA E BIS-EMA. SERINGA COM 2G.	UNIDADE	80	R\$ 21,51	R\$ 1.720,80
199	RESINA FOTOLIMERIZÁVEL COR A3 MICROHIDRICA COM MATRIZ INORGÂNICA DE BISGMA E TEGDMA APRESENTAÇÃO EM SERINGA COM 4G TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO PROCEDÊNCIA	UNIDADE	70	R\$ 40,35	R\$ 2.824,50
200	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL COR A1 MICROHIDRICA COM MATRIZ INORGÂNICA DE ZIRCÔNIA E SÍLICA COM 84% EM PESO E 66% EM VOLUME MATRIZ ORGÂNICA DE BISGMA E TEGDMA APRESENTAÇÃO EM SERINGA COM 4G TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO PROCEDÊNCIA	UNIDADE	30	R\$ 58,70	R\$ 1.761,00
201	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL COR A2 MICROHIDRICA COM MATRIZ INORGÂNICA DE ZIRCÔNIA E SÍLICA COM 84% EM PESO E 66% EM VOLUME MATRIZ ORGÂNICA DE	UNIDADE	70	R\$ 58,70	R\$ 4.109,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

	BIGMA E TEGDMA APRESENTAÇÃO EM SERINGA COM 4G EM TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO PROCEDÊNCIA				
202	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL COR A3,5, MICROHIDRICA COM MATRIZ INORGÂNICA DE BISGMA E TEGDMA, APRESENTAÇÃO EM SERINGA COM 4G TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO PROCEDÊNCIA	UNIDADE	50	R\$ 58,70	R\$ 2.935,00
203	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL COR UD MICROHIDRICA COM MATRIZ INORGÂNICA DE BISGMA E TEGDMA APRESENTAÇÃO EM SERINGA COM 4G TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO PROCEDÊNCIA	UNIDADE	50	R\$ 43,18	R\$ 2.159,17
204	REVELADOR 475 ML, REVELAR IMAGENS EM RADIOGRAFIAS ODONTOLÓGICAS, INDICADO AO PROCEDIMENTO MANUAL DE FILMES INTRA-ORAIS, SOLUÇÃO PRONTA PARA USO, NÃO REQUER MISTURAS- USO SIMPLES E RÁPIDO	FRASCOS	48	R\$ 18,10	R\$ 868,96
205	SABÃO ENZIMÁTICO, INDICADO PARA LIMPEZA DE MATÉRIAS ORGÂNICAS COMO SALIVA E SANGUE DE ARTIGOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PREVIAMENTE AO PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO CONTENDO 1000ML	LITROS	66	R\$ 39,21	R\$ 2.587,64
206	SABONETE LÍQUIDO ANTIBACTERIANO PARA AS MÃOS QUE ELIMINE 99,9% DAS BACTÉRIAS CONTENDO 1000ML, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	LITROS	27	R\$ 12,91	R\$ 348,57
207	SELADORA PARA SELAR EMBALAGENS EM PAPEL CIRÚRGICO, ESPECÍFICAS PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE À VAPOR, BIVOLT, COM POTÊNCIA DE 80 WATTS. COM COMPONENTES EM PLÁSTICOS ABS RESISTENTES A IMPACTOS E TEMPERATURA. DIMENSÕES DE 80AX470CX94L (MM), COM TEMPERATURA DE SOLDA DE 160/200°C, COM TEMPO DE AQUECIMENTO ENTRE 4 A 7 MINUTOS.	UNIDADE	4	R\$ 342,60	R\$ 1.370,40
208	SELANTE. O PROCEDIMENTO DE SELAMENTO DAS FÓSSULAS E FISSURAS SEMPRE FOI RECONHECIDO COMO EFICAZ NA PREVENÇÃO DA CÁRIE NA FACE OCLUSAL DOS DENTES, ALÉM DA BARREIRA MECÂNICA FORMADA PELA RESINA, TAMBÉM LIBERA FLÚOR PARA AS ESTRUTURAS DENTÁRIAS, REDUZINDO OS ÍNDICES DE DESMINERALIZAÇÃO DO ESMALTE DENTAL. CONTENDO 2G.	UNIDADE	30	R\$ 33,92	R\$ 1.017,60
209	SILICONE DE CONDENSACÃO CONTENDO 1 PERFIL DENSO DE 1KG, 1 PERFIL FLUÍDO DE 120G E 1 PERFIL CATALISADOR 50G.	UNIDADE	15	R\$ 228,20	R\$ 3.422,95
210	SINDESMÓTOMO DUPLO EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	8	R\$ 14,90	R\$ 119,20
211	SISTEMA DE ACABAMENTO E POLIMENTO DENTAL, SORTIDOS GRANULAÇÕES EXTRA FINA, FINA, MÉDIA E GROSSA SEM PARTES	KITS	40	R\$ 112,31	R\$ 4.492,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

	METÁLICA, COM DIÂMETRO DE 8 E 12MM, CADA CAIXA CONTÉM 56 DISCOS E UM MANDRIL.				
212	SONDA EXPLORADORA Nº 47	UNIDADE	15	R\$ 21,01	R\$ 315,20
213	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE – 50 GRAU C, CONTENDO 200ML	UNIDADE	5	R\$ 44,90	R\$ 224,50
214	SUGADORES CIRÚRGICO DESCARTÁVEIS	PACOTES	4	R\$ 76,71	R\$ 306,84
215	SUGADORES DESCARTÁVEIS, CONTÉM 40 UNIDADES CADA PACOTE.	PACOTES	900	R\$ 8,81	R\$ 7.929,00
216	TAÇAS DE BORRACHA PARA PROFILAXIA	UNIDADE	200	R\$ 2,26	R\$ 452,67
217	TESOURA JOSEPH RETA PEQUENA EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
218	TIRAS DE LIXA PARA RESINA E POLIMENTO DENTAL 4,0MM X 170MM 150 UNIDADES	CAIXAS	30	R\$ 16,44	R\$ 493,20
219	TIRAS DE POLIÉSTER, INDICADO PARA PROCEDIMENTO DE RESTAURAÇÃO MEDINDO 120MMX10MMX0,05 MM 50 UNIDADES	CAIXAS	30	R\$ 2,26	R\$ 67,80
220	TOUCA COM ELÁSTICO, CONTENDO 100 TOUCAS CADA PACOTE.	PACOTES	210	R\$ 35,42	R\$ 7.438,20
221	ULTRASSOM COM JATO DE BICARBONATO ODONTOLÓGICO, 220V COM BOMBA PERISTÁLTICA, CHAVE SELETORA DE POTÊNCIA (07 POSIÇÕES) QUE PERMITE A POTÊNCIA DO APARELHO, COM RESERVATÓRIO LÍQUIDO IRRIGANTE CONECTADO, QUE POSSIBILITA ANTISSÉPTICO OU DESINFETANTES PARA IRRIGAÇÃO, COM PONTAS INCLUSAS	UNIDADE	3	R\$ 4.353,33	R\$ 13.060,00
222	COMPRESSOR ODONTOLOGICO COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Capacidade: 50 litros. Reservatório vertical Motor 127V ou 220V. Cabo elétrico com plugue. Filtro de ar. Dreno (válvula purgadora). Registro de saída de ar. Manômetro. Válvula de retenção. Pressostato. Regulador de pressão com manômetro. Válvula de segurança. Vibraless. Coxim entre o bloco compressor e o reservatório. Pintura antibacteriana. Prontuário de vaso de pressão. Certificado de garantia.	UNIDADE	5	R\$ 6.220,20	R\$ 31.101,00
223	COMPRESSOR ODONTOLOGICO, ISENTO DE OLEO, DE 100 LITROS, 220 V, MIN. 10 PES, GARANTIA DE 12 MESES	UNIDADE	5	R\$ 5.959,76	R\$ 29.798,80
224	Bomba de vácuo odontológica 1Motor de 1/2 CV 2P com eixo central em inox; 1 Protetor térmico do motor e do comando eletrônico; 1 Turbina em bronze; Silenciador; Filtro coletor de detritos com abertura superior, evitando contato com os resíduos; Válvula solenoide que corta e libera instantaneamente a passagem de água. Sistema automático de descarga dos resíduos diretamente ao esgoto; Pré-lavagem automática no filtro coletor; Turbina com dimensionamento para alto rendimento; protetor térmico intermitente. Protege o motor e o circuito eletrônico de quedas de tensão na rede externa; A instalação é por conta do comprador; motor com eixo central em inox. Especificações Técnicas: Peso Líquido sem gabinete: 16,10 Kg; Vácuo Máximo: 450 mmHg/17,62 inHg; Motor (potência): 1/2 Hp;	UNIDADE	5	R\$ 4.713,33	R\$ 23.566,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

Rotações do motor (r.p.m.): 3450-60 Hz; Alimentação: Bivolt 127V / 220V; Frequência: 60 Hz; Corrente: 4,57(220V) / 13,1A(127V); Tensão na placa de comando: 24 V; Vazão de ar máxima: 200L/min.; Consumo de água: 0,30L/min.				
<b>Valor Total: R\$ 1.346.587,23 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil, quinhentos e oitenta e sete reais e vinte e três centavos)</b>				

## 2. JUSTIFICATIVA

Conforme estabelece o artigo 196 da Constituição Federal:

*Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.*

Pode-se concluir que é responsabilidade do Município de Sarapuí garantir procedimentos de saúde bucal.

Por fim, a realização de certame licitatório é imprescindível uma vez que o processo então vigente está com data de vencimento próximo; sendo que os itens constantes neste Termo de Referência são indispensáveis para o preparo das refeições servidas aos alunos.

Em suma, nos termos do Estudo Técnico Preliminar:

*"Cuida-se de procedimento indispensável, tendo em vista que é necessária a aquisição dos materiais e equipamentos considerando a obrigação de economicidade perante a constante aquisição destes e considerando que são específicos para utilização nas seguintes áreas:*

- Tratamento odontológicos para pacientes da rede de saúde municipal e referenciados;*
- Materiais necessários para a moldagem para confecção de próteses através do Programa Brasil Sorridente;*
- Atendimento de odontologia nos PAS rurais;*
- Extrações dentárias realizadas na Unidade Mista de Saúde;*
- Equipamentos necessários para uso odontológico para substituir equipamentos com desgaste de uso ou problemas técnicos."*

## 3. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Detentora deverá realizar o fornecimento conforme as respectivas Ordens de Fornecimento, responsabilizando-se pelas entregas e descargas dos itens, que correrão às suas expensas.

## 4. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos a serem fornecidos, que deverá estar de acordo com as especificações do Edital;

4.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;

4.3. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

4.4. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;

4.5. A Detentora, durante a execução da Ata de Registro de Preços, deverá observar todos os parâmetros, normas e rotinas estabelecidas pela Contratante, com qualidade e tecnologia adequadas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente e comunicar intercorrências;

4.6. A Detentora responsabiliza-se, por quaisquer interrupções e/ou suspensões nos fornecimentos, devendo imediatamente proceder à sua continuidade, sem qualquer ônus ao Contratante;

4.7. A Detentora deve comunicar imediatamente a qualquer problema ou irregularidade que direta ou indiretamente afete a regular execução dos fornecimentos;

4.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da Ata de Registro de Preços.

4.9. A Detentora assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações acordadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros na execução deste contrato.

4.10. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora.

4.11. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

## **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Do prazo e local da entrega:**

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, mediante a expedição de fornecimento.

5.1.2. Os produtos deverão ser entregues em, no máximo, 15 (quinze) dias, contados do recebimento da solicitação.

5.1.3. Os produtos deverão ser entregues no Setor de Odontologia da Diretoria de Saúde de Sarapuí, situada na Rua Coronel Ernesto Piedade, nº 137, Centro – Sarapuí/SP - de segunda a sexta-feira, das 07h00m às 16h00mm.

5.1.4 – Os produtos que tiverem prazo de validade deverão possuir, no mínimo, 06 (seis) meses de validade contados a partir da data de sua entrega, bem como possuir registro correto na ANVISA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

5.1.5. Os pedidos devem:

- a) Ser entregues em sua totalidade e não parcial, ou seja, a entrega deve ser conforme quantidade indicada em cada pedido, ficando os fornecedores cientes que em caso de entrega parcial os produtos serão devolvidos e os custos ficarão a cargo dos respectivos fornecedores;
- b) Ser entregues conforme descrição dos produtos no ato da licitação, ficando os fornecedores cientes que em caso de entrega fora dos padrões estabelecidos, os produtos serão devolvidos e os custos ficarão a cargo dos respectivos fornecedores;
- c) Em caso de irregularidade na qualidade e/ou embalagens dos produtos, deverá a empresa, providenciar a substituição em até 48 (quarenta e oito) horas, após notificação expedida.

5.1.6. Caso não seja cumprido o horário estabelecido os produtos não serão recebidos e os custos deverão ser arcados pelos respectivos fornecedores. Também fica ciente de que não serão aceitos os produtos entregues em outros endereços e/ou locais.

5.1.7. A Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto ou parte, se vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

5.1.8. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;
- c) Em caso de irregularidade (prazo de validade, produto estragado, não fresco, amassado e outras alterações) na qualidade do produto, deverá a empresa, providenciar a substituição em até 48 (quarenta e oito) horas, após notificação expedida.

## **6. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida pelos servidores indicados abaixo:

6.1.1. Fica designado como gestor da Ata de Registro de Preços o seguinte servidor: Marcos Paulo Machado, Diretor da Saúde, o qual será responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção das Atas de Registro de Preços, bem como o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e quanto ao controle da Ata de Registro de Preço e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

6.1.2. Fica designado como fiscal da Ata de Registro de Preços o seguinte servidor: Maria Carolina Barros Holtz de Oliveira Silva, Cirurgiã Dentista, a qual acompanhará e fiscalizará sua execução nos Termos do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, pelo qual deverá avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração.

### **7. DO PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos devidos à Detentora serão efetuados mensalmente e em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pela Secretária da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

7.1.1. Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela Detentora.

7.2. Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número da Ata de Registro de Preços, da Nota de Empenho e a indicação do processo licitatório Pregão Eletrônico 11/2024.

7.3. Nenhum pagamento isentará a Detentora das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e da Ata de Registro de Preços ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

7.4. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

7.5. Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

7.6. Correrá por conta exclusiva da Detentora:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

7.7. Sendo constatado erro na nota fiscal, ela não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.8. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Detentora suspenda a execução do fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

7.9. No caso de a CONTRATANTE atrasar o pagamento, este será atualizado financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPCA/FGV, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que venha substituí-lo.

### **8. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será individualmente selecionado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

8.2. Será selecionado o fornecedor que oferecer o menor preço para o item (desde que aceitos pela Administração) e que atenda a todos os requisitos de habilitação previstos no Edital.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 1.346.587,23 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil, quinhentos e oitenta e sete reais e vinte e três centavos)

9.1.1. O valor acima representa a soma do valor total de cada item, devidamente discriminados no item "1.2" deste Termo de Referência.

9.1.2. Os valores unitários referenciais de cada item foram obtidos por meio de pesquisa de preços e correspondem a média dos orçamentos obtidos, nos termos do artigo 23, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

## **10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na "Requisição de Despesa" e ou na Nota de Empenho, quando de eventual contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1779/2024

Apresentamos nossa proposta para o registro de preços para aquisições de materiais e equipamentos odontológicos, objeto da presente licitação de modalidade Pregão, na Forma Eletrônica nº 11/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

<b>Razão Social da Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	
<b>Agência e nº da conta bancária</b>	

ITEM/ LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1					
2					
3					
<b>Valor total</b>				<b>R\$</b>	
<b>Valor total por extenso:</b>					

#### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

#### DECLARAÇÕES

- 1 - Declaro que me comprometo a executar o objeto da presente licitação dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I.
- 2 - Declaro que os produtos ofertados estão em conformidade aos padrões mínimos de qualidade e dentro das normas técnicas e de segurança aplicáveis; e que somente serão fornecidos produtos novos, sem uso e, de forma alguma, serão resultado de recondicionamento ou reaproveitamento.
- 3 - Declaro que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

#### LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

## VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

60 (sessenta) dias, a contar da data final de seu envio.

-----  
EMPRESA  
**Representante Legal**

Dados do representante da empresa que assinará a <b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> e o <b>TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO</b> , conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

ANEXO III

## TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP:( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.1
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

ANEXO III.1

## ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**ANEXO IV**

### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**

**SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR:**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do item adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo item cancelado.

### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

---

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

### ANEXO V

#### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

\_\_\_\_\_(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(Endereço Completo), na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 11/2024 instaurada pela Prefeitura Municipal de Sarapuí, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

- a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal;
- b) Não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, nem está suspensa de licitar e contratar com o Município de Sarapuí;
- c) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Não possui, em seu corpo social, nem em seu quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- e) Os Sócios/Proprietários da empresa não possuem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Administração Direta ou Indireta do Município de Sarapuí/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Nos cinco anos anteriores à divulgação do presente edital não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) Não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- h) Atende plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como RESPONDERÁ pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- i) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV, da Lei Federal n. 14.133/2021;
- j) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021;

k) Tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer os produtos dentro da qualidade exigida, sob as penas da Lei.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Dados do representante da empresa que assinará as <b>declarações</b> acima, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

#### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa),  
inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo), na qualidade de  
proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 11/2024 instaurada pela  
Prefeitura Municipal de Sarapuí, DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os  
requisitos de habilitação e a inexistência de qualquer fato impeditivo à participação neste procedimento  
licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo representante legal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO – ME / EPP**

## **DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a usufruir dos benefícios e exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Eletrônico nº 11/2024, realizada pela Prefeitura Municipal de Sarapuí.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo representante legal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE BENS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ, doravante denominada CONTRATANTE neste ato representada por seu Prefeito, Sr. \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço a Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_ - SP, doravante denominada **DETENTORA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, firmam a presente Ata de Registro de Preços, cuja celebração foi autorizada às fls. do processo administrativo nº concernente à Licitação nº 11/2024, na modalidade Pregão Eletrônico. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão a Ata de Registro de Preços em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, doravante denominada Lei, ao Decreto Municipal nº 2234/2023 e Portaria 20/2024, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)** – É objeto da presente Ata o registro de preços para aquisições de materiais e equipamentos odontológicos, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Pregão Eletrônico nº 11/2024, que integram este termo, quantitativos e especificações mínimas indicadas na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde.	Unid.	Marca	Valor unitário	Valor total
01	XXXXXXXXXX				R\$	R\$
02	XXXXXXXXXX				R\$	R\$
...	XXXXXXXXXX				R\$	R\$

**CLÁUSULA SEGUNDA (DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, PROPOSTA E À LEGISLAÇÃO APLICÁVEL)** – A presente Ata de Registro de Preços está estritamente vinculado ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 11/2024, à proposta e planilha de composição de custos apresentadas pela Detentora, aplicando-se ainda os dispositivos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de janeiro de 2021, do Decreto Municipal nº 2234 de 21 de dezembro de 2023, inclusive quanto aos casos omissos.

**CLÁUSULA TERCEIRA (DA FORMA DE FORNECIMENTO)** – Os produtos contemplados no objeto da presente Ata de Registro de Preços deverão ser fornecidos parceladamente, mediante a expedição de fornecimento, conforme a necessidade e solicitações feitas pela Diretoria de Saúde.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para cada pedido, a entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Autorização/Ordem de Fornecimento, entre os horários 07:00hrs às 16:00hrs.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os produtos deverão ser entregues no Setor de Odontologia da Diretoria de Saúde de Sarapuí, situada na Rua Coronel Ernesto Piedade, nº 137, Centro – Sarapuí/SP - de segunda a sexta-feira, das 07h00m às 16h00mm.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os produtos que tiverem prazo de validade deverão possuir, no mínimo, 06 (seis) meses de validade contados a partir da data de sua entrega, bem como possuir registro correto na ANVISA.

PARÁGRAFO QUARTO - A Detentora se compromete a fornecer os produtos nas condições e especificações constantes do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 11/2024, na presente Ata de Registro de Preços e na proposta apresentada.

PARÁGRAFO QUINTO - Os fornecimentos serão executados diretamente pela Detentora, que se incumbirá por todos os meios necessários e compatíveis com o desenvolvimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, respondendo pelos gastos e encargos decorrentes.

PARÁGRAFO SEXTO – A Detentora se compromete a fornecer os produtos de acordo com as normas técnicas de qualidade aplicáveis.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Correrá por conta da Detentora todos os custos relativos ao transporte em geral, o descarregamento, os materiais e mão-de-obra, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, taxas, emolumentos e demais despesas aplicáveis e as contribuições de qualquer natureza que se faça necessária à perfeita execução contratual.

PARÁGRAFO OITAVO - A Administração rejeitará os produtos que estiverem em desacordo com a respectiva proposta e com esta Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO NONO - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

I - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição e/ou readequação;

II - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

PARÁGRAFO DÉCIMO - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento pela Detentora da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A Detentora responsabiliza-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio desta Administração, por dolo ou culpa, decorrentes da execução contratual.

**CLÁUSULA QUARTA (DOS GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO)** – A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida pelos servidores indicados abaixo:

I - Fica designado como **gestor da Ata de Registro de Preços** o seguinte servidor: XXXXXXXXXXXX, (Cargo), o qual será responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção das Atas de Registro de Preço, bem como o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e quanto ao controle da Ata de Registro de Preços e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

II - Fica designado como **fiscal da Ata de Registro de Preços** o seguinte servidor: XXXXXXXXXXXX, (Cargo), o qual acompanhará e fiscalizará sua execução nos Termos do Art. 117 da Lei Nº 14.133/2021, pelo qual deverá avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os produtos que não corresponderem às especificações mínimas exigidas e constantes da proposta apresentada não serão aceitos, devendo ser readequados sem custo adicional.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos produtos fornecidos e que, em nenhuma hipótese eximirá a Detentora das responsabilidades contratuais e legais, como por danos causados por seus funcionários, seja por ato da própria firma ou omissões de seu preposto.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**CLÁUSULA QUINTA (DO VALOR)** - O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... (.....), considerando os valores unitários constantes da Cláusula Primeira, conforme proposta da Detentora constado em ata e juntada no Processo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Por se tratar de entrega parcelada a ser realizada dentro da vigência contratual, cujo prazo total não excede 12 (doze) meses, não se aplicará reajustamento de preços para fins de atualização monetária.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os preços praticados poderão ser realinhados visando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Detentora e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos produtos, nos termos do art. 82, VI da Lei Federal nº 14.133/21; e objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O realinhamento de que trata o parágrafo anterior segundo será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos.

I – Caso o pedido de realinhamento indicado na subcláusula anterior não disponha de elementos suficientes para sua análise e consequente concessão, e venha a ser indeferido, não será motivo para a interrupção do fornecimento, sujeitando à Detentora à aplicação das penalidades previstas nesta Ata de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

Registro de Preços.

II - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços deverão ser realizados mediante requerimento formal pela Detentora e serão avaliados pelo gestor da Ata de Registro de Preços, que emitirá seu parecer no prazo de até 10 (dez) dias.

**CLÁUSULA SEXTA (DA DESPESA)** - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na "Requisição de Despesa" e ou na Nota de Empenho, quando de eventual contratação.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DO PAGAMENTO)** - Os pagamentos devidos à Detentora serão efetuados mensalmente e em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pelo Secretário da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela Detentora.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número da Ata de Registro de Preços, da Nota de Empenho e a indicação do processo licitatório Pregão Eletrônico 11/2024.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Nenhum pagamento isentará a Detentora das responsabilidades assumidas na forma desta Ata de Registro de Preços, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Caso o pagamento mensal não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Correrá por conta exclusiva da Detentora:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Sendo constatado erro na nota fiscal, esta não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido nesta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Detentora suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

**PARÁGRAFO NONO** - No caso de a CONTRATANTE atrasar o pagamento, este será atualizado financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPCA/FGV, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que venha substituí-lo.

**CLÁUSULA OITAVA (DA VIGÊNCIA)** - O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contados da data da sua assinatura, prorrogáveis nos termos do art. 84 da Lei Federal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA (DAS OBRIGAÇÕES)** – Além das responsabilidades constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 11/2024, Contratante e Detentora estarão submetidas às obrigações definidas na presente Cláusula.

### I - São obrigações da Detentora:

- a) Fornecer os produtos conforme especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 11/2024, desta Ata de Registro de Preços e da proposta apresentada, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidades especificadas, com estrita observância as normas técnicas aplicáveis;
- b) Apresentar a equipe que realizará a entrega devidamente uniformizada e identificada por meio de crachá, além de provê-la com os equipamentos de proteção individual – EPI, quando for o caso;
- c) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias suporte técnico, emolumentos e despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidades à Contratante.
- d) Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- e) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo contemplá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando couber algum dos eventos arrolados nos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;
- f) Promover todos os esforços para assegurar a qualidade dos objetos adquiridos e, sempre que forem observados defeitos, repará-las no prazo determinado nesta Ata de Registro de Preços, comunicando por escrito a reparação e regularização;
- g) Entregar os produtos estritamente de acordo com as especificações constantes nesta Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se pelo refazimento total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos na execução ou estiver em desacordo com as especificações adotadas;
- h) Não repassar para outrem a responsabilidade pelo cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

### II - São obrigações da Contrante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias ao adequado fornecimento;
- b) Comunicar com a devida antecedência toda e qualquer alteração que possa interferir no fornecimento do objeto aqui contratados;
- c) Pagar pontualmente os preços descritos na Cláusula Quinta;
- d) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos bens, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- e) Exigir o cumprimento de todos os itens desta Ata de Registro de Preços;
- f) Exercer o acompanhamento e fiscalização do fornecimento por meio de servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

dos empregados eventualmente envolvidos – encaminhando os apontamentos à autoridade gestora competente para as providências cabíveis;

g) Notificar a Detentora por escrito da decorrência de eventuais imperfeições no curso da execução desta Ata de Registro de Preços, fixando prazo para a sua correção.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS PENALIDADES)** - À Detentora, total ou parcialmente inadimplente, ficará sujeita à aplicação das penalidades previstas na presente Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 156, da Lei nº 14.133/2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O atraso injustificado na entrega dos produtos, sujeitará a Detentora à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 15 (quinze) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre a obrigação não cumprida;

b) atraso superior a 15 (quinze) dias, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos na Ata de Registro de Preços, sujeitando-se à aplicação das penalidades previstas no Parágrafo Terceiro;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A penalidade de multa, estabelecida no Parágrafo Primeiro desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Pela inexecução total ou parcial, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e/ou

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Sarapuí pelo prazo de até 03 (três) anos, conforme previsto pelo §4º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora por danos causados à Contratante.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 15 (quinze) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**PARÁGRAFO OITAVO** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 15 (quinze) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA RESCISÃO)** – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 139, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do Processo,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – A presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DAS RESPONSABILIDADES)** – A Detentora assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata de Registro de Preços.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Detentora manterá, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo da Detentora o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata de Registro de Preços e da execução de seu objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DA PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)** – A presente Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas em até vinte dias úteis, contados da data da sua assinatura como condição indispensável para sua eficácia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DO FORO)** – O Foro da Ata de Registro de Preços será o da Comarca de Itapetininga/SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Local e data

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

XXXXXXXXXXXXXXXXX – (cargo)  
(Contratante)

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)

(nome/cargo)  
(Detentora)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**ANEXO IX**

**MODELO DE PROTOCOLO DE ENTREGA DAS AMOSTRAS**

EMPRESA \_\_\_\_\_

Item	Qtd	Und	Descrição	Marca
1	...		....	

....., ..... de ..... de 2024

.....  
(representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

#### ANEXO X

#### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

DETENTORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: \_\_\_/2024

OBJETO: Registro de preços para aquisições de materiais e equipamentos odontológicos.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da Detentora manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

#### LOCAL e DATA

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela Detentora:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_