



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito “Argemiro Holtz”

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO

São objetivos deste Termo de Referência, a contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra específica de serviço de manutenção serem executadas em manutenção (conforme orçamento anexo) no veículo FIAT/DUCATO placa CUJ7776, pertencente a Diretoria de Saúde.

### 2. JUSTIFICATIVA

A execução do serviço atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção corretiva, a fim de manter o referido veículo em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar dos pacientes que são transportados diariamente pelo veículo em questão, evitando-se desta forma transtornos para os pacientes e para a administração pública, no desempenho cotidiano de suas atividades.

### 3. DESCRIÇÃO DOS ITENS / SERVIÇOS

Seq.	Quant	Unid.	Descrição do Produto
01	2	SERV	MONTAGEM DE PNEU
02	4	SERV	BALANCEAMENTO
03	1	SERV	ALINHAMENTO
04	2	SERV	CAMBAGEM

#### 3.1 SERVIÇOS

Fornecimento de mão de obra

Os serviços serão executados na empresa, utilizando sua mão de obra, ferramentas e equipamentos.

Onde o objetivo é a manutenção no veículo de uso diário da Diretoria.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito “Argemiro Holtz”

## 4. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

A **CONTRATADA** deverá executar o objeto no prazo máximo de (05) cinco dias, iniciados após a emissão do empenho.

## 5. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

O Diretor/Coordenador da Saúde será responsável pelo acompanhamento dos serviços a serem executados.

Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido.

Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço, pelo Diretor/Coordenador de Saúde, especificamente designado, que atestará as Notas Fiscais para fins de pagamento, comprovado a prestação dos serviços de forma correta.

Notificar a contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos.

## 6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proponente deverá apresentar os preços unitários e totais orçados com base na planilha orçamentária, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias a plena execução dos serviços, objeto da licitação, incluindo despesas com impostos, taxas, seguros, garantias, encargos sociais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito “Argemiro Holtz”

## 7. MÃO DE OBRA

O transporte do veículo até a empresa será de responsabilidade do **CONTRATANTE**.

## 8. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A responsabilidade da **CONTRATADA** é integral para o pleito contratado nos termos do Código Civil Brasileiro.

A presença da fiscalização da Prefeitura Municipal de Sarapuí não diminui a responsabilidade da **CONTRATADA**.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO

Cabe ao Diretor/Coordenador a fiscalização do pleito contratado.

## 10. DO PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será após a execução dos serviços e emissão de nota fiscal eletrônica, com base nos preços unitários propostos, comprovadas através de Planilhas de Medições, acompanhado de nota fiscal da fatura, devidamente atestada pela fiscalização designada pela execução do contrato.

Sarapuí, 15 de fevereiro de 2024

---

**MARCOS PAULO MACHADO**  
**DIRETOR DE SAÚDE**