



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 196/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3091/2024

FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO IV ALÍNEA "A" DA LEI 14.133/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.634.341/0001-10, com sede na Praça 13 de março, n.º 25, Centro, na cidade de Sarapuí, Estado de São Paulo, devidamente representada por seu Prefeito, GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA, adiante designada **CONTRATANTE**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, vem abrir o presente processo de **DISPENSA nº 196/2024**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DIRETA COM A CONCESSIONÁRIA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA REVISÃO OBRIGATÓRIA DO TOYOTA COROLLA ALTIS PLACA FZX-2B15 DO GABINETE MUNICIPAL CONTENDO PEÇAS E SERVIÇOS, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75 Inciso IV ALÍNEA "A" DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**, por intermédio do Departamento de Compras, torna público a Intenção de Dispensa de Licitação para obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, cujo critério de julgamento será **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Art. nº 75, Inciso IV Alínea "A" da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

### 1. DO OBJETO:

- 1.1 Constitui objeto desta Chamada Pública a **CONTRATAÇÃO DIRETA COM A CONCESSIONÁRIA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA REVISÃO OBRIGATÓRIA DO TOYOTA COROLLA ALTIS PLACA FZX-2B15 DO GABINETE MUNICIPAL CONTENDO PEÇAS E SERVIÇOS, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75 Inciso IV ALÍNEA "A" DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**
- 1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:
  - 1.2.1 **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
  - 1.2.2 **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

### 2. JUSTIFICATIVAS E OBJETIVO DA(S) AQUISIÇÃO(ÕES)/DO(S) SERVIÇO(S)

**2.1.** A aquisição atenderá na revisão obrigatória de 40.000km do Toyota Corolla Altis portador da placa FZX-2B15 contendo peças e também serviços tendo que ser realizada afim de manter as garantias de fábrica sendo de caráter obrigatório ser realizada na concessionária do veículo.

### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**3.1.** As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

#### 02.02– GABINETE DO PREFEITO

04.122.0002.2002 – Manutenção Gabinete do Prefeito

Ficha 05 – 3.3.90.30 – Material de consumo

Ficha 08 – 3.3.90.39 – Outros Serviços de pessoa jurídica



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

#### **4. DO VALOR ESTIMADO:**

4.1. O valor global estimado para contratação será de R\$ 1.501,35 (Mil quinhentos e um e trinta e cinco).

#### **5. DA DOCUMENTAÇÃO**

5.1. O contratado deverá apresentar os seguintes documentos.

##### **5.1.1 Habilitação Jurídica e Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- b) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial.

#### **6. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A contratação poderá feita na modalidade de compra direta sem contrato firmado entre o Município de Sarapuí e a empresa contratada, mas tão somente a Ordem de serviço/Fornecimento.

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.
- 7.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- 7.3. Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços.

#### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Fornecer os serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.

#### **9. PRAZO DE ENTREGA**

9.1. O prazo de entrega dos equipamentos, produtos ou serviços começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor, que será de até 05 (sete) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento, prorrogáveis mediante autorização da autoridade superior.

#### **10. DO PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento ocorrerá em até 07 (sete) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.1 Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

### 11. PENALIDADES

**11.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21:

**11.1.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular das obrigações assumidas no contrato, que não resulte prejuízo para a esta Administração;

**11.1.2.** Multa, prevista conforme descrito no subitem 14.1.8, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o serviço;

**11.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;

**11.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.

**11.1.5.** O atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados, sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato ou sobre o valor correspondente à parte não executada, se for o caso.

**11.1.6.** A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se referem os subitens 14.1.1 a 14.1.4. 14.1.7.

**11.1.7.** A multa referida no item 14.1.8 será cobrada administrativamente, enquanto que aquelas referidas nos itens 14.1.2 a 14.1.5 serão cobradas por compensação financeira dos créditos que a licitante tiver a receber e não impedem, em razão da extensão da falta cometida, a aplicação das demais sanções previstas no item 14.

**11.1.8.** Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Na ocorrência da hipótese referida neste item, a CONTRATANTE anulará a Nota de Empenho e aplicará à empresa, multa de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

### 12. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: MARCOS VINICIUS HOLTZ

Setor: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Cargo/Função: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**13.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**13.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**13.3.** A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Sarapuí/SP, 22 de Abril de 2024

**GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO
Objeto: Aquisição de revisão obrigatória do veículo Toyota corolla Altis portador da placa FZX2B15 pertencente ao Gabinete municipal contendo peças e serviços.
Local e horário da Entrega/Execução: Montadora Toyota
Prazo de Entrega/ Execução: 05 dias úteis
Valor Estimado da Contratação: R\$ 1.501,35
Prazo para pagamento: 07 (Sete) dias

#### 1. OBJETO

São objetivos deste Termo de Referência, a contratação de empresa especializada para fornecimento de revisão obrigatória do veículo Toyota Corolla Altis portador da placa FZX-2B15 pertencente ao Gabinete municipal contendo peças e serviços.

#### 2. FUNDAMENTO LEGAL

- A presente contratação fundamenta-se na **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), Art. 75, Inciso IV alínea "A"**;

#### 3. JUSTIFICATIVA

A aquisição atenderá na revisão obrigatória de 40.000km do Toyota Corolla Altis portador da placa FZX-2B15 contendo peças e também serviços tendo que ser realizada afim de manter as garantias de fábrica sendo de caráter obrigatório ser realizada na concessionária do veículo.

#### 4. DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

A empresa contratada deverá fornecer os seguintes itens:

Quantidade	Unidade	Descrição
01	UNID	FILTRO DE ÓLEO
01	UNID	JUNTA DE LIGAÇÃO
01	UNID	JUNTA DE ALUMÍNIO
01	UNID	ELEMENTO FILTRO
01	UNID	FILTRO DE COMBUSTÍVEL
01	UNID	ELEMENTO FILTRANTE
01	UNID	FILTRO DE AR
01	UNID	BATERIA
02	LT	FLUIDO DE FREIO DOT 4
4,20	LT	ÓLEO 5W30
1,80	SERV	4ª REVISÃO

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes

Documentos, **Habilitação Pessoa Jurídica:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

### 06. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.
- Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.
- Entregar os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com o requisitado pelo responsável.

#### 8.1 ENTREGA DOS ITENS

Para as empresas com interesse no fornecimento das peças e serviços deste termo de referência, se caso vencedora das propostas deverão em até 05 (cinco) dias enviar as mercadorias sem qualquer aditivo de custo não previsto previamente.

### 9. DO PRAZO DE ENTREGA

- A **CONTRATADA** deverá executar os serviços no prazo máximo de (05) cinco dias, iniciados após a emissão do empenho.

### 10. DO PAGAMENTO

- O pagamento do serviço ou produto será após a execução do serviço ou entrega do produto e emissão de nota fiscal eletrônica, devidamente atestada pela fiscalização designada pela execução do contrato ou da aquisição.
- Para realização dos pagamentos, a **CONTRATADA** deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;
- O pagamento será efetuado **em até 07 (Sete) dias**, mediante apresentação de nota fiscal.

### 11. DO VALOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

## ESTADO DE SÃO PAULO

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

O valor total estimado da contratação será de **R\$ 1.501,35 (Mil quinhentos e um reais e trinta cinco centavos)**.

### 12. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

-As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

- conforme reserva de dotação em anexo.

#### 02.02– GABINETE DO PREFEITO

04.122.0002.2002 – Manutenção Gabinete do Prefeito

Ficha 05 – 3.3.90.30 – Material de consumo

Ficha 08 – 3.3.90.39 – Outros Serviços de pessoa jurídica

### 13. DAS COTAÇÕES

Foram realizadas uma cotação, a qual segue anexo ao procedimento, devido a que se trata de revisão obrigatória do veículo tendo que ser feita na própria concessionário afim de manter suas garantias de fábrica.

### 14. DAS GARANTIAS

A empresa contratada deverá apresentar as seguintes garantias:

**Garantia** de 03 (Três) meses perante lei do consumidor;

### 15. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proponente deverá apresentar os preços unitários e totais orçados com base na planilha orçamentária, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias a plena execução dos serviços, objeto da licitação, incluindo despesas com impostos, taxas, seguros, garantias, encargos sociais.

### 16. DAS PENALIDADES

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente conforme o caso com base no art. 155 da lei 14.133/21 e serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas conforme o caso os previstos no art. 156 da lei 14.133/21.

### 17. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: MARCOS VINICIUS HOLTZ

Setor: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Cargo/Função: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

### 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

- O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

- A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Paço Municipal Prefeito "Argemiro Holtz"

- Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Sarapuí, 22 de abril de 2024

---

**Diretoria de Administração e Recursos Humanos**

**Marcos Vinícius Holtz**