



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ  
ESTADO DE SÃO PAULO



**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 304/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4850/2024**  
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, §7, DA LEI 14.133/2021**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.634.341/0001-10, com sede na Praça 13 de março, nº 25, Centro, na cidade de Sarapuí, Estado de São Paulo, devidamente representada por seu Prefeito, GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA, adiante designada **CONTRATANTE**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, vem abrir o presente processo de **DISPENSA nº304/2024**, objetivando a **MANUTENÇÕES NOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE SAÚDE RENAULT/MASTER PLACA ELK4050, RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89, RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35, RENAULT/KWID PLACA FDW5135 e RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, §7, DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**, por intermédio do Departamento de Compras, torna público a Intenção de Dispensa de Licitação para obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, cujo critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos Art. nº 75, §7, da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS:</b>	<b>DIA 26/06/2024, ÀS 17:00 HORAS</b>
<b>REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:</b>	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	Paço Municipal – Praça 13 de Março, nº 25, Centro. e-mail <a href="mailto:compras@sarapui.sp.gov.br">compras@sarapui.sp.gov.br</a>

**1. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (Peça e Serviços) NOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARAPUÍ COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, §7, DA LEI 14.133 DE 01/04/2021.**

1.1 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.1.1 **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.1.2 **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

**2. JUSTIFICATIVAS E OBJETIVO DA(S) AQUISIÇÃO(ÕES)/DO(S) SERVIÇO(S)**

**2.1.** Justifico o serviço para manutenção necessária, pois são veículos de uso diário de transporte de pacientes da saúde, o qual não realizado a manutenção prejudicaria os pacientes que fazem tratamento de saúde fora do município, e no momento não temos veículos reservas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**3.1.** As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

**02.07 – DIRETORIA DE SAÚDE**

**02.07.01 - MANUTENÇÃO DO F.M.S**

**12.361.0004.2008 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA**

Ficha 184 – 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Ficha 175 – 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

Ficha 205 – 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Ficha 201 – 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**4. DO VALOR ESTIMADO:**

**4.1.** O valor global estimado para contratação será de R\$1.275,00 (Mil duzentos e setenta e cinco reais).

**5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** O presente MANIFESTO DE INTENÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos poderão ser protocolizados da Prefeitura do Município de Sarapuí ou encaminhado via email para [compras@sarapui.sp.gov.br](mailto:compras@sarapui.sp.gov.br), fazendo referência a DISPENSA, sendo que no prazo descrito as empresas interessadas deverão apresentar suas propostas e a documentação solicitada no Aviso de Dispensa. Caso nenhuma empresa apresente proposta válida no prazo estipulado, poderá o Setor competente da Prefeitura Municipal de Sarapuí, notificar a empresa que tiver apresentado o menor valor na fase de cotação de preços para que apresente a documentação solicitada no Aviso de Dispensa no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação.

**5.1.1.** Limite para Apresentação da Proposta de Preços: Dia 26/06/2024.

**5.2.** Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

**5.3.** Não será permitida a participação de empresas:

**5.3.1.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**5.3.2.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**5.3.3.** Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Sarapuí e Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02 e Súmula 51 do TCESP.

**5.3.4.** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**5.3.5.** Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

**5.3.6.** Sob processo de falência, recuperação judicial que não apresentarem o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital ou insolvência civil, CONFORME Súmula nº 50 do TCESP ou insolvência civil;

**5.3.7.** Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Sarapuí da Serra e quaisquer de seus órgãos descentralizados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



## **6. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos.

### **6.1.1 Habilitação Jurídica e Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- b) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial.

## **7. PROPOSTA DE PREÇO:**

- 7.1.** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme Termo de Referência constante no Anexo II deste Edital e deverá ser encaminhada de acordo com o item 4.1 do edital.
- 7.2.** A Proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
- 7.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 7.4.** Deverão estar consignados na proposta:
- 7.5.** A nome completo/razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone, e-mail (se houver) e CPF/CNPJ do licitante;
- 7.6.** Preço unitário por item e valor total em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;
  - 7.6.1.** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado COM PRECISÃO DE DUAS CASAS DECIMAIS;
  - 7.6.2.** Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.
  - 7.6.3.** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;
  - 7.6.4.** Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência;

**8.2** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**8.2.1** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

**8.2.2** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

**8.2.3** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

**8.3** As propostas serão classificadas de acordo com menor proposta e caso não haja a manifestação de interesse, será selecionado a menor proposta de acordo com os orçamentos prévios realizados pelo Setor de Compras.

## **9. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para autorização da contratação direta pela autoridade competente, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** A contratação poderá feita na modalidade de compra direta sem contrato firmada entre o Município de Sarapuí e a empresa contratada, mas tão somente a Ordem de serviço/Fornecimento.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.

**10.2.** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

**10.3.** Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Fornecer os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.

**11.2.** Entregar os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com o requisitado pelo responsável.

**11.3.** Retirar o veículo para manutenção e entregar após a manutenção (conforme prazo estabelecido), no Setor de Transporte da Saúde – Rua Coronel Ernesto Piedade, 137, Centro, Sarapuí/SP.

## **12. PRAZO DE ENTREGA**

**12.1.** O prazo de entrega dos equipamentos, produtos ou serviços começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor, que será de até 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento, prorrogáveis mediante autorização da autoridade superior.

## **13. DO PAGAMENTO:**

**13.1.** O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2.** Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



### 14. PENALIDADES

**14.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21:

**14.1.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular das obrigações assumidas no contrato, que não resulte prejuízo para a esta Administração;

**14.1.2.** Multa, prevista conforme descrito no subitem 14.1.8, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o serviço;

**14.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;

**14.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.

**14.1.5.** O atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados, sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato ou sobre o valor correspondente à parte não executada, se for o caso.

**14.1.6.** A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se referem os subitens 14.1.1 a 14.1.4. 14.1.7.

**14.1.7.** A multa referida no item 14.1.8 será cobrada administrativamente, enquanto que aquelas referidas nos itens 14.1.2 a 14.1.5 serão cobradas por compensação financeira dos créditos que a licitante tiver a receber e não impedem, em razão da extensão da falta cometida, a aplicação das demais sanções previstas no item 14.

**14.1.8.** Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Na ocorrência da hipótese referida neste item, a CONTRATANTE anulará a Nota de Empenho e aplicará à empresa, multa de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

### 15. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: Marcos Paulo Machado

Setor: Diretoria de Saúde

Cargo/Função: Diretor de Saúde

### 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**16.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**16.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**16.3.** A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**16.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Sarapuí/SP, 21 de Junho de 2024

**GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**



## TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e mão de obra específica a serem executadas <b>NOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE SAÚDE - RENAULT/MASTER PLACA ELK4050, RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89, RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35, RENAULT/KWID PLACA FDW5135 e RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63.</b>
<b>Local e horário da Retirada e Entrega:</b> Os veículos deverão ser RETIRADO de um em um pela empresa contratada no prazo máximo de 2 dias úteis, após a emissão do empenho, horário comercial (08:00 às 17:00), Local: Rua Coronel Ernesto Piedade, 137, Centro, Sarapuí/SP, CEP 18225-000.
<b>Valor médio total:</b> R\$1.275,00 (Mil duzentos e setenta e cinco reais)
<b>Prazo para pagamento:</b> O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias após a emissão e entrega da Nota Fiscal Eletrônica com a assinatura do Diretor de Saúde comprovando a efetiva realização total do serviço.

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO (peças e serviços)** a serem executadas nos **VEÍCULOS DA DIRETORIA DE SAÚDE - RENAULT/MASTER PLACA ELK4050, RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89, RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35, RENAULT/KWID PLACA FRW5135 e RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63.**

### 2. FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se na **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), Art. 75, parágrafo 7º**, que dispensa a licitação para contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças quando for o caso.

### 3. JUSTIFICATIVA

A execução dos serviços atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção corretiva, com a finalidade de manter o referido veículo em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar dos pacientes que são transportados diariamente pelo veículo em questão, evitando-se desta forma transtornos para os pacientes e para a administração pública, no desempenho cotidiano de suas atividades. Ressalto a necessidade da Diretoria de Saúde em manter veículos adequados para encaminhamentos de pacientes para os municípios de referência e que ofereçam segurança, confiabilidade e condições de uso para evitar a perda de consultas/exames/cirurgias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ  
ESTADO DE SÃO PAULO**



**4. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS POR LOTE**

A empresa contratada deverá executar os seguintes serviços:

**LOTE 01 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA ELK4050 – ANO 2018/2019**

Item	Quantidade	Serv/Pç	Descrição
01	02	SERV	MONTAGEM DE PNEUS
02	02	PÇ	BICO DE PNEU
03	04	SERV	BALANCEAMENTO
04	01	SERV	ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO

**LOTE 02 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89 – ANO 2019/2020**

Item	Quantidade	Serv/Pç	Descrição
01	01	SERV	ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO
02	04	SERV	BALANCEAMENTO

**LOTE 03 - VEÍCULO RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35 – ANO 2022/2023**

Item	Quantidade	Serv/Pç	Descrição
01	01	PÇ	PASTILHA DE FREIO
02	01	SERV	TROCA DE PASTILHA DE FREIO
03	01	SERV	REGULAGEM DE FREIO DE MÃO

**LOTE 04 - VEÍCULO RENAULT/KWID PLACA FDW5135 – ANO 2018/2019**

Item	Quantidade	Serv/Pç	Descrição
01	01	PÇ	DISCO DE FREIO
02	01	PÇ	PASTILHA DE FREIO
03	01	SERV	TROCA DE DISCO DE FREIO E PASTILHA DE FREIO

**LOTE 05 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63 – ANO 2022/2023**

Item	Quantidade	Serv/Pç	Descrição
01	01	SERV	TROCA DE LANTERNA TRASEIRA

**Fornecimento de mão de obra** - Os serviços serão executados na empresa contratada, utilizando sua mão de obra, ferramentas e equipamentos.

**Testes e garantia** – O veículo deverá ser avaliado e testado pela contratada que constatará que o veículo possui condições de uso após o serviço com a finalidade de oferecer garantia.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



### **06. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Acompanhar, através do responsável, o serviço realizado e as peças utilizadas no conserto do veículo, com o intuito atestar a qualidade do serviço e peças utilizadas;
- Efetuar o pagamento do valor estipulado nas condições e preços pactuados;
- Notificar a empresa sobre qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços;

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Fornecer os serviços e peças aos veículos da Diretoria de Saúde de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência;
- Entregar o veículo em condições de uso e de acordo com o requisitado pelo responsável;
- Oferecer garantia do conserto realizado e das peças utilizadas;
- Realizar o conserto dentro do prazo pactuado com o responsável pela contratante, considerando a necessidade de manter a frota da Diretoria de Saúde;
- Será de responsabilidade da contratada a RETIRADA do veículo para a realização dos serviços e ENTREGA após a manutenção, ambos no Setor de Transporte da Diretoria de Saúde, Rua Coronel Ernesto Piedade, 137, centro, Sarapuí/SP, CEP18.225-000.

### **9. DO PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de entrega dos serviços e instalação das peças nos veículos será de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos iniciando no recebimento da ordem de fornecimento pela CONTRATANTE. O prazo estipulado somente será prorrogável mediante autorização da autoridade superior.

### **10. DO PAGAMENTO**

- O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias após a emissão e entrega da Nota Fiscal Eletrônica com a assinatura do Diretor de Saúde comprovando a efetiva e total realização do serviço;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



- Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;

### 11. DO VALOR

O valor total da média para contratação é de R\$ 1.275,00 (Mil duzentos e setenta e cinco reais).

### 12. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

**12.361.0004.2008 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA**

Ficha 184 – 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Ficha 175 – 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.

Ficha 205 – 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Ficha 201 – 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.

### 13. DAS GARANTIAS

A empresa contratada deverá apresentar as seguintes garantias:

**Garantia contratual** de 60 (sessenta) dias contra defeitos relacionados ao serviço executado;

### 14. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proponente deverá apresentar os preços unitários e totais orçados com base na planilha orçamentária, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias a plena execução dos serviços, objeto da contratação, incluindo despesas com impostos, taxas, seguros, garantias, encargos sociais.

### 15. DAS PENALIDADES

O contratante ou o contratado será responsabilizado administrativamente conforme o caso com base no art. 155 da lei 14.133/21 e serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas conforme o caso os previstos no art. 156 da lei 14.133/21.

### 16. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: Marcos Paulo Machado

Setor: Diretoria de Saúde

Cargo/Função: Diretor de Saúde

### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



- O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo

Sarapuí, 21 de Junho de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 304/2024**  
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, §7, DA LEI 14.133/2021**

**OBJETO:** EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO (SERVIÇOS+PEÇAS) NOS VEÍCULOS, RENAULT/MASTER PLACA ELK4050, RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89, RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35, RENAULT/KWID PLACA FDW5135 e RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63 DA DIRETORIA DE SAÚDE DE SARAPUÍ/SP.

**LOTE 01 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA ELK4050 – ANO 2018/2019**

Item	Quant	Serv/Pç	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	02	SERV	MONTAGEM DE PNEUS	R\$	R\$
02	02	PÇ	BICO DE PNEU	R\$	R\$
03	04	SERV	BALANCEAMENTO	R\$	R\$
04	01	SERV	ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	

**LOTE 02 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA DQR5E89 – ANO 2019/2020**

Item	Quant	Serv/Pç	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	SERV	ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO	R\$	R\$
02	04	SERV	BALANCEAMENTO	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ  
ESTADO DE SÃO PAULO



**LOTE 03 - VEÍCULO RENAULT/KWID PLACA FRQ6C35 – ANO 2022/2023**

Item	Quant	Serv/Pç	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	PÇ	PASTILHA DE FREIO	R\$	R\$
02	01	SERV	TROCA DE PASTILHA DE FREIO	R\$	R\$
03	01	SERV	REGULAGEM DE FREIO DE MÃO	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	

**LOTE 04 - VEÍCULO RENAULT/KWID PLACA FDW5135 – ANO 2018/2019**

Item	Quant	Serv/Pç	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	PÇ	DISCO DE FREIO	R\$	R\$
02	01	PÇ	PASTILHA DE FREIO	R\$	R\$
03	01	SERV	TROCA DE DISCO DE FREIO E PASTILHA DE FREIO	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	

**LOTE 05 - VEÍCULO RENAULT/MASTER PLACA FVP2C63 – ANO 2022/2023**

Item	Quant	Serv/Pç	Descrição	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	SERV	TROCA DE LANTERNA TRASEIRA	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



**VALOR GLOBAL POR EXTENSO: R\$ \_\_\_\_\_**

Valor Global da Proposta por extenso:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Declaro de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Sarapuí, de de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:

**Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.**