



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 267/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3790/1/2024

FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.634.341/0001-10, com sede na Praça 13 de março, nº 25, Centro, na cidade de Sarapuí, Estado de São Paulo, devidamente representada por seu Prefeito, GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA, adiante designada **CONTRATANTE**, vem abrir o presente processo de **DISPENSA nº 267/2024**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO DE PORTÕES DE AÇO GALVANIZADO PARA A MUNICIPALIDADE DE SARAPUÍ, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**, Decretos Municipais 2234/2023 e 2238/2024, por intermédio do Departamento de Compras, torna público a Intenção de Dispensa de Licitação para obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, cujo critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS:	<i>DIA 10/06/2024, ÀS 17:00 HORAS</i>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Paço Municipal – Praça 13 de Março, nº 25, Centro. e-mail compras@sarapui.sp.gov.br

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Pública a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO DE PORTÕES DE AÇO GALVANIZADO PARA A MUNICIPALIDADE DE SARAPUÍ, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

2. JUSTIFICATIVAS E OBJETIVO DA(S) AQUISIÇÃO(ÕES)/DO(S) SERVIÇO(S)

2.1. Os portões representam uma medida de segurança crucial para regular o acesso a uma propriedade, oferecendo uma barreira eficaz contra a entrada de indivíduos não autorizados e desencorajando potenciais incidentes como roubos, intrusões e atos de vandalismo. Além de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



função primária de segurança, os portões desempenham um papel significativo na melhoria estética e na valorização do imóvel.

Quando se pondera sobre a aquisição de portões, é imprescindível considerar como eles se alinham com as necessidades específicas da propriedade, levando em conta fatores como segurança, privacidade e praticidade. Dessa forma, os portões não apenas fortalecem a proteção do local, mas também agregam valor estético, harmonizando-se com o ambiente e complementando a arquitetura da propriedade.

Portanto, ao investir em portões, é fundamental buscar soluções que não apenas atendam às exigências de segurança, mas também se integrem de maneira harmoniosa ao espaço, elevando tanto sua funcionalidade quanto sua estética.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

 MUNICIPIO DE SARAPUI DEPARTAMENTO DE FINANÇAS SETOR CONTÁBIL JL SOFT		NOTA	ANO
		404	2024
NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO		DATA DE EMISSÃO	FICHA
		28/05/2024	336
Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO	GLAUCIA.FLORIANO
Aplicação:	110 - GERAL	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		3790/2024	28/06/2024
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ	MODALIDADE	Dispensa
Unid. Orçamentária:	10 DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO		
Unid. Executora:	01 SERVIÇOS URBANOS E INFRA-ESTRUTURA URB.		
Função:	15 URBANISMO		
SubFunção:	452 SERVICOS URBANOS		
Programa:	0011 GESTÃO DAS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DA CIDADE		
Projeto/Atividade:	2030 MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO		
Categ. Econômica:	3.3.90 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
SubElemento:	99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



MUNICIPIO DE SARAPUI DEPARTAMENTO DE FINANÇAS SETOR CONTÁBIL		NOTA	ANO
JL SOFT		405	2024
NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO		DATA DE EMISSÃO	FICHA
		28/05/2024	370
Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO GLAUCIA.FLORIANO	
Aplicação:	110 - GERAL	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		3790/2024	28/06/2024
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ	MODALIDADE	
Unid. Orçamentária:	11 DIRETORIA DE ESPORTES	Dispensa	
Unid. Executora:	01 ATIVIDADES ESPORTIVAS		
Função:	27 DESPORTO E LAZER		
SubFunção:	812 DESPORTO COMUNITARIO		
Programa:	0007 GESTÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS, ESP. E TUR.		
Projeto/Atividade:	2015 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS		
Categ. Econômica:	3.3.90 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
SubElemento:	99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		

4. DO VALOR ESTIMADO:

4.1. O valor global estimado para contratação será de R\$ 8.920,00 (oito mil, novecentos e vinte reais).

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. O presente MANIFESTO DE INTENÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos poderão ser protocolizados da Prefeitura do Município de Sarapuí ou encaminhado via email para compras@sarapui.sp.gov.br, fazendo referência a DISPENSA, sendo que no prazo descrito as empresas interessadas deverão apresentar suas propostas e a documentação solicitada no Aviso de Dispensa. Caso nenhuma empresa apresente proposta válida no prazo estipulado, poderá o Setor competente da Prefeitura Municipal de Sarapuí, notificar a empresa que tiver apresentado o menor valor na fase de cotação de preços para que apresente a documentação solicitada no Aviso de Dispensa no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação, caso não estejam nos autos.

5.1.1. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **Dia 10/06/2024**

5.2. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

5.3. Não será permitida a participação de empresas:

5.3.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

5.3.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.3.3. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Sarapuí e Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02 e Súmula 51 do TCESP.

5.3.4. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

5.3.5. Que não possuírem ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

5.3.6. Sob processo de falência, recuperação judicial que não apresentarem o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital ou insolvência civil, CONFORME Súmula nº 50 do TCESP ou insolvência civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



5.3.7. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Sarapuí e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

6. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

6.1. Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos.

6.1.1 Habilitação Jurídica e Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- b) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial.

7. PROPOSTA DE PREÇO:

- 7.1.** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme Termo de Referência constante no Anexo I deste Edital e deverá ser encaminhada de acordo com o Termo de Referência.
- 7.2.** A Proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
- 7.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 7.4.** Deverão estar consignados na proposta:
- 7.5.** A nome completo/razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone, e-mail (se houver) e CPF/CNPJ do l-icitante;
- 7.6.** Preço unitário por item e valor total em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;
 - 7.6.1.** O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado COM PRECISÃO DE DUAS CASAS DECIMAIS;
 - 7.6.2.** Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.
 - 7.6.3.** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;
 - 7.6.4.** Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO



8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência;

8.2 A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.1 Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

8.2.2 Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

8.2.3 Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

8.3 As propostas serão classificadas de acordo com menor proposta e caso não haja a manifestação de interesse, será selecionado a menor proposta de acordo com os orçamentos prévios realizados pelo Setor de Compras.

9. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para autorização da contratação direta pela autoridade competente, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. A contratação poderá feita na modalidade de compra direta sem contrato firmada entre o Município de Sarapuí e a empresa contratada, mas tão somente a Ordem de serviço/Fornecimento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.

10.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10.3. Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços e entrega dos produtos.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.

11.2. Entregar os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com o requisitado pelo responsável, bem como no local requisitado sem qualquer ônus para o Município.

11.3 Confecção dos itens acima mencionados, nos moldes, materiais e medidas que foram mencionados, bem como a pintura e instalação dos mesmos.

11.4 DA GARANTIA - A empresa contratada deverá apresentar as seguintes garantias: Garantia contratual de 90 (noventa) dias;

12. PRAZO DE ENTREGA

12.1. O prazo de entrega/instalação dos produtos começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor, e deverá ser entregue e instalado em até 10 (dez) dias corridos.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. O pagamento ocorrerá no prazo de até 07 (sete) dias, após o recebimento do produto, juntamente com a Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;



14. PENALIDADES

14.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21:

14.1.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular das obrigações assumidas no contrato, que não resulte prejuízo para a esta Administração;

14.1.2. Multa, prevista conforme descrito no subitem 14.1.8, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o serviço;

14.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;

14.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.

14.1.5. O atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados, sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato ou sobre o valor correspondente à parte não executada, se for o caso.

14.1.6. A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se referem os subitens 14.1.1 a 14.1.4. 14.1.7.

14.1.7. A multa referida no item 14.1.8 será cobrada administrativamente, enquanto que aquelas referidas nos itens 14.1.2 a 14.1.5 serão cobradas por compensação financeira dos créditos que a licitante tiver a receber e não impedem, em razão da extensão da falta cometida, a aplicação das demais sanções previstas no item 14.

14.1.8. Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Na ocorrência da hipótese referida neste item, a CONTRATANTE anulará a Nota de Empenho e aplicará à empresa, multa de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

15. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável/GESTOR: Antônio Mendes de Queiroz Junior

Setor: Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo

Cargo/Função: DIRETOR

Fiscal do Contrato: Piero Stephano Leme Moreira Fama

Setor: Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo

Cargo/Função: Engenheiro Civil

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

16.2. O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



16.3. A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

16.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Sarapuí/SP, 05 de junho de 2024

GUSTAVO DE SOUZA BARROS VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO
Objeto: Aquisição de portões de aço galvanizado para a Municipalidade de Sarapuí.
Local e horário da Entrega/Execução: A entrega dos materiais deve ocorrer no local especificado na nota de empenho gerada pela Prefeitura Municipal.
Prazo de Entrega/ Execução: 10 dias
Valor estimado: R\$ 8.920,60
Prazo para pagamento: até 07 dias após entrega da Nota Fiscal na finalização do serviço

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de portões de aço galvanizado para a Municipalidade de Sarapuí.

2. FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se na **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)**, art 75, Inciso II.

3. JUSTIFICATIVA

Os portões podem ser uma medida de segurança eficaz para controlar o acesso a uma propriedade, impedindo a entrada de pessoas não autorizadas e prevenindo roubos, invasões e vandalismo.

Além de sua funcionalidade, os portões também podem contribuir para a valorização, estética do imóvel.

Ao justificar a aquisição de portões, é importante considerar como eles atendem às necessidades específicas da propriedade e como contribuem para a segurança, privacidade e funcionalidade do local.

4. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

A empresa contratada deverá fornecer os seguintes produtos:

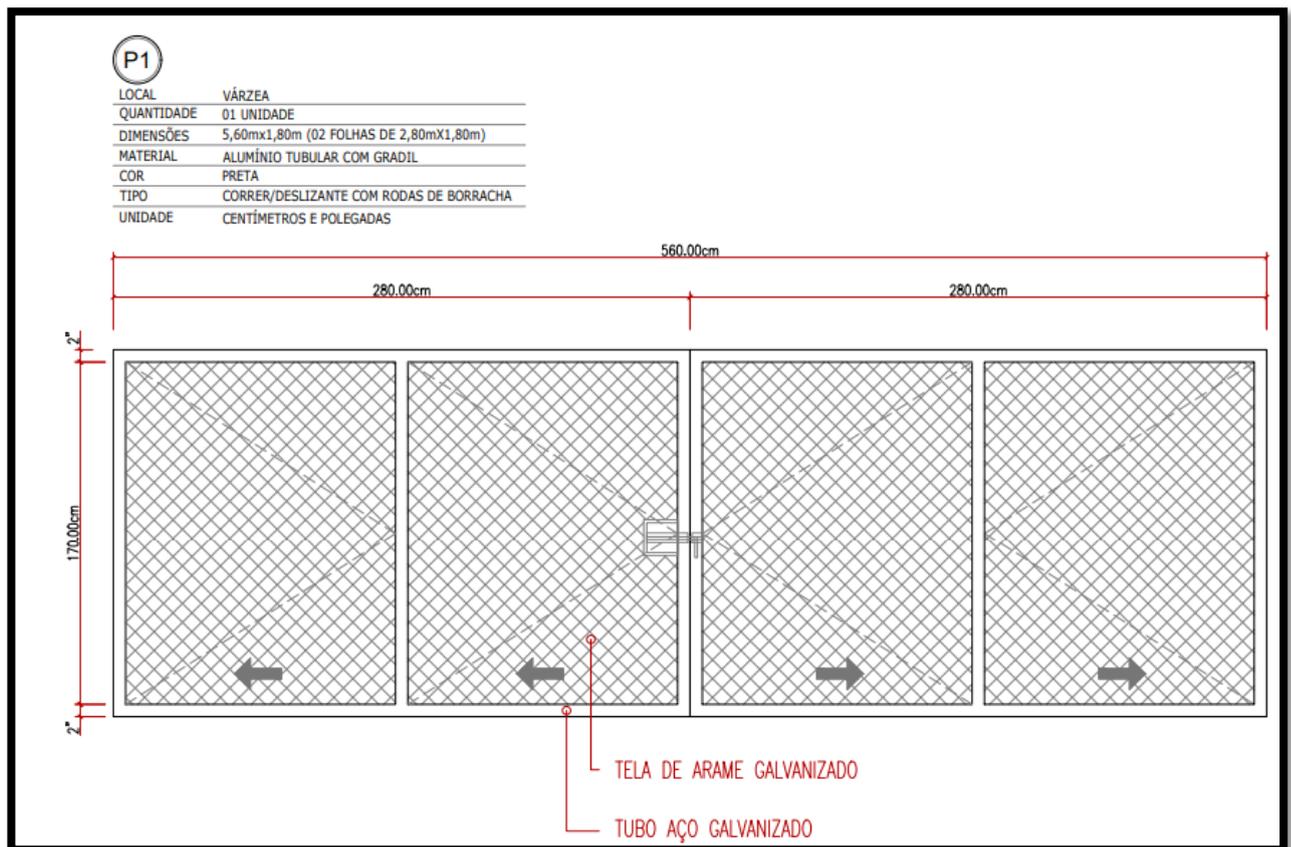
Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	CONFECÇÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO Dimensões: 5,60mx1,80m (02 folhas de 2,80mx1,80m). Material: alumínio tubular com gradil Cor: preta Tipo: correr/deslizante com rodas de borracha Unidade: centímetros e polegadas Com instalação	SERV	1
2	CONFECÇÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO	SERV	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO

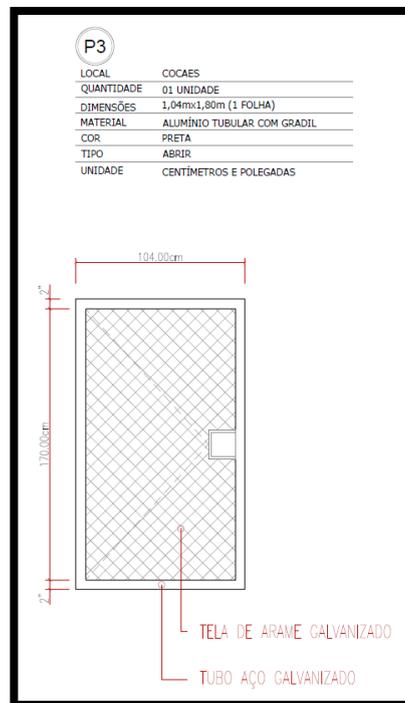
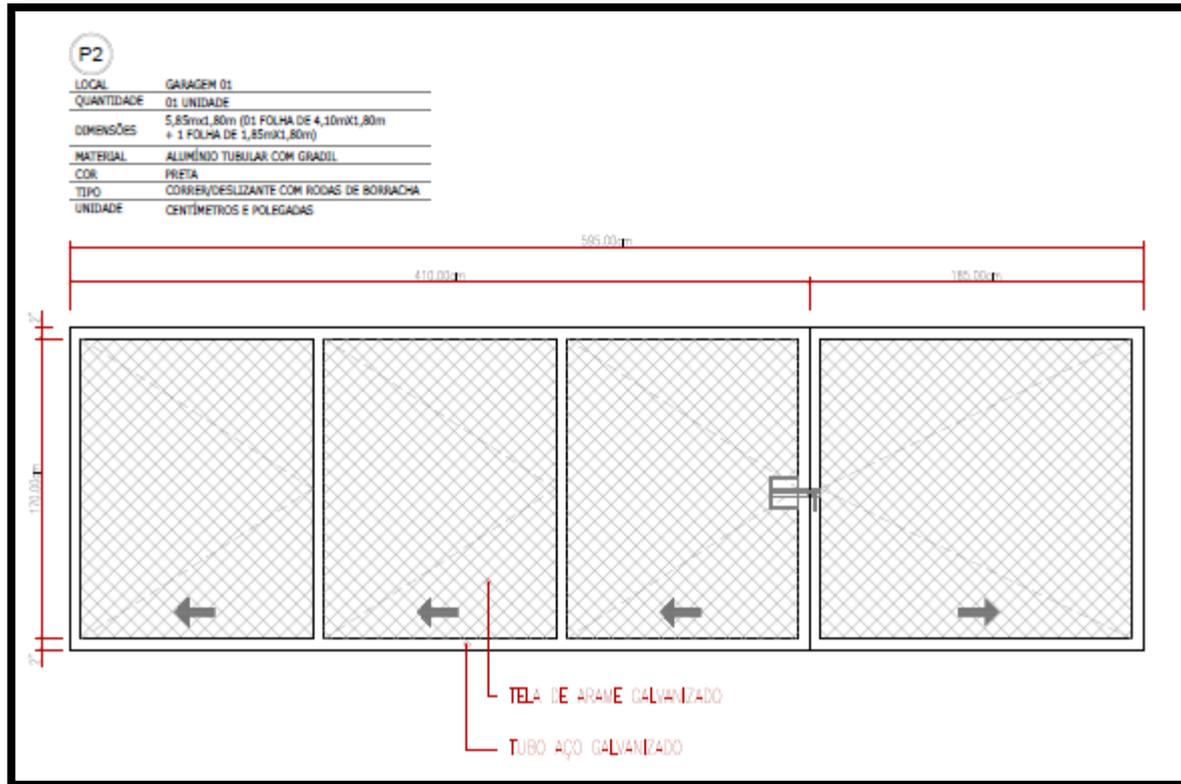


	Dimensões 5,85mx1,80m (01 folhas de 4,10mx1,80m + 1 folha de 1,85mx1,80m) material alumínio tubular com gradil Cor preta Tipo correr/deslizante com rodas de borracha Unidade centímetros e polegadas Com instalação		
3	CONFECCÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO Dimensões 1,04mx1,80m (1 folha) Material: alumínio tubular com gradil Cor: preta Tipo abrir Unidade centímetros e polegadas Com instalação	SERV	2





PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



5. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Para se habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes

Documentos, **Habilitação Pessoa Jurídica:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores;
- Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

ESTADO DE SÃO PAULO



devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

06. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.
- Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.
- Entregar os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com o requisitado pelo responsável.

9. DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos equipamentos, produtos ou serviços começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo CONTRATANTE, que será de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento, prorrogáveis mediante autorização da autoridade superior.

10. DO PAGAMENTO

- O pagamento do serviço ou produto será após a execução do serviço ou entrega do produto e emissão de nota fiscal eletrônica, devidamente atestada pela fiscalização designada pela execução do contrato ou da aquisição.
- Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;
- O pagamento será efetuado **30 dias**, mediante apresentação de nota fiscal.

11. DO VALOR

O valor total estimado da contratação será de **R\$ 8.920,60**.

12. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da Prefeitura de Sarapuí, para exercício de 2024, em anexo.

13. DAS COTAÇÕES

Foram realizadas cotações, as quais seguem anexo ao procedimento.

14. DAS GARANTIAS

A empresa contratada deverá apresentar as seguintes garantias:

Garantia contratual de 90 (noventa) dias;

15. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



A proponente deverá apresentar os preços unitários e totais orçados com base na planilha orçamentária, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias a plena execução dos serviços, objeto da licitação, incluindo despesas com impostos, taxas, seguros, garantias, encargos sociais.

16. DAS PENALIDADES

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente conforme o caso com base no art. 155 da lei 14.133/21 e serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas conforme o caso os previstos no art. 156 da lei 14.133/21.

17. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável - Gestor: Antônio Mendes de Queiroz Junior

Setor: Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo

Cargo/Função: Diretor de Obras, Viação e Urbanismo

Servidor Responsável - Fiscal:

Setor: Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo

Cargo/Função:

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

ANTÔNIO MENDES DE QUEIROZ JUNIOR
Diretor de Obras, Viação e Urbanismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº267/2024
FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE PORTÕES DE AÇO GALVANIZADO PARA A MUNICIPALIDADE DE SARAPUÍ.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS - ITEM 01	QUANT	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	CONFECÇÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO Dimensões: 5,60mx1,80m (02 folhas de 2,80mx1,80m). Material: alumínio tubular com gradil Cor: preta Tipo: correr/deslizante com rodas de borracha Unidade: centímetros e polegadas; Com instalação	01		
2	CONFECÇÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO Dimensões 5,85mx1,80m (01 folhas de 4,10mx1,80m + 1 folha de 1,85mx1,80m) material alumínio tubular com gradil; Cor preta; Tipo correr/deslizante com rodas de borracha; Unidade centímetros e polegadas; Com instalação	01		
3	CONFECÇÃO PORTÃO DE AÇO GALVANIZADO Dimensões 1,04mx1,80m (1 folha) Material: alumínio tubular com gradil Cor: preta; Tipo abrir ; Unidade centímetros e polegadas; Com instalação	02		
			TOTAL	

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Declaro de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ ESTADO DE SÃO PAULO



Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Sarapuí, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.